

Гайдамака
Галина
Михайловна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Подписано цифровой подписью: Гайдамака Галина Михайловна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=БЕЛЫЙ ХУТОР, title=ЗАВЕДУЮЩАЯ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 ХУТОРА БЕЛОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120В3031313338303737343131, 1.2.643.3.131.1.1=120С323334313032373432323930, email=mbdou.detsad@mail.ru, givenName=Галина Михайловна, sn=Гайдамака, cn=Гайдамака Галина Михайловна
Дата: 2025.01.15 11:32:43 +03'00'

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

За 2024г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица, (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации	с 9 по 24 января после отчетного периода

Форма № 85-К

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 31.07.2024 № 332

О внесении изменений (при наличии)
от 12.12.2024 № 638
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 хутора Белого муниципального образования Ленинградский район
Почтовый адрес 353768, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Белый, улица Горького, № 214

Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)			
1	2	3	4	5
0609506	57526414			

Раздел 1. Сведения об организации (на конец отчетного года)

Наименование показателя	№ строки	код
А	Б	З
Тип организации	101	5
Тип поселения (1 – городская местность, 2 – сельская местность)	102	2
Статус организации	103	1
Режим функционирования (2 – пятидневный, 3 – шестидневный, 14 – семидневный)	104	2
Наличие коллегиального органа (1 – да, 2 – нет)	105	1

Раздел 2. Режим работы групп и численность воспитанников в них (на конец отчетного года)

Режим работы	№ строки	Число групп, единица	Численность воспитанников, человек
А	Б	З	И
Группы кратковременного пребывания (5 часов и менее)	201		
Группы сокращенного дня (8–10 часов)	202		
Группы полного дня (10,5–12 часов)	203	2	33
Группы продленного дня (13–14 часов)	204		
Группы круглосуточного пребывания (24 часа)	205		

Раздел 3. Язык обучения и воспитания, человек (на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Код языка	Численность воспитанников
А	Б	В	Г
Численность воспитанников – всего	301	Х	33
из них обучались и воспитывались на русском языке	302	Х	33
Кроме того (из стр. 301) обучалось и воспитывалось на языках народов Российской Федерации и других (указать каких)	303		

Раздел 4. Распределение групп по направленности и возрасту детей, единица
(на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4–8)	в том числе для детей в возрасте:				
			до года	от 1 года до 3-х лет	от 3-х до 5 лет	5 лет и старше	разновозрастные
А	Б	3	4	5	6	7	8
Число групп – всего (сумма строк 402, 421, 422, 426-429)	401	2					2
в том числе: группы компенсирующей направленности (сумма строк 403, 406, 409, 413, 416, 418-420)	402						
в том числе для воспитанников: с нарушением слуха	403						
из них слабослышащих и позднооглохших	404						
глухих	405						
с нарушением речи	406						
из них							
с тяжелым нарушением речи	407						
с фонетико-фонематическими нарушениями речи	408						
с нарушением зрения	409						
из них							
слепых детей	410						
слабовидящих детей	411						
с амблиопией, косоглазием	412						
с нарушением интеллекта	413						
из них							
с умственной отсталостью легкой степени	414						
с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени	415						
с задержкой психического развития	416						
из них							
с расстройством аутистического спектра	417						
с нарушением опорно-двигательного аппарата	418						
со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития)	419						
другого профиля	420						
группы общеразвивающей направленности	421	2					2
группы оздоровительной направленности	422						
из них:							
для детей с туберкулезной интоксикацией	423						
для часто болеющих детей	424						
для детей с нефрологическими заболеваниями	425						
группы комбинированной направленности	426						
группы для детей раннего возраста	427				X	X	X
группы по присмотру и уходу	428						
семейные дошкольные группы	429						

из них: общеразвивающей направленности	430						
по присмотру и уходу	431						

Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей, единица
(на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4–8)	в том числе для детей в возрасте:				
			до года	от 1 года до 3-х лет	от 3-х до 5 лет	5 лет и старше	разновозрастные
А	Б	3	4	5	6	7	8
Число мест – всего (сумма строк 502, 521, 522, 526–529)	501	98					98
в том числе:							
группы компенсирующей направленности (сумма строк 503, 506, 509, 513, 516, 518-520)	502						
в том числе для воспитанников:							
с нарушением слуха	503						
из них							
слабослышащих и позднооглохших	504						
глухих	505						
с нарушением речи	506						
из них							
с тяжелым нарушением речи	507						
с фонетико-фонематическими нарушениями речи	508						
с нарушением зрения	509						
из них							
слепых детей	510						
слабовидящих детей	511						
с амблиопией, косоглазием	512						
с нарушением интеллекта	513						
из них							
с умственной отсталостью легкой степени	514						
с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени	515						
с задержкой психического развития	516						
из них							
с расстройством аутистического спектра	517						
с нарушением опорно-двигательного аппарата	518						
со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития)	519						
другого профиля	520						
группы общеразвивающей направленности	521	98					98
группы оздоровительной направленности	522						
из них:							
для детей с туберкулезной интоксикацией	523						
для часто болеющих детей	524						
для детей с нефрологическими заболеваниями	525						
группы комбинированной направленности	526						
группы для детей раннего возраста	527				X	X	X

[illegible]

[illegible]

Раздел 7. Распределение воспитанников по возрасту, человек

[illegible]

Раздел 8. Движение работников

[illegible]

Учебно-вспомогательный персонал – всего	819	2,00	2,00	2,00	2						2	
из них: младший воспитатель	820	2,00	2,00	2,00	2						2	
помощник воспитателя	821											
Иной персонал	822	3,00	2,75	2,00	3						3	0,25

А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Медицинские работники (из строки 822), из них:	823											
врачи всех специальностей	824											
медицинские сестры	825											

Раздел 9. Распределение персонала по уровню образования, квалификационным категориям и полу
(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера; на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ стро- ки	Всего, человек	из них (из гр.3) имеют образование				из них (из гр.3) имеют квалификационные категории				из них (из гр.3) женщины
			высше е	из них (из гр.4)	среднее профессионально е образование	из них (из гр.6)	высшу ю	перву ю	педагог- методис т	педагог- наставник	
				педагоги -ческое		педагогиче- ское					
А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность работников – всего (сумма строк 902, 906, 919, 924)	901	9	1	1	6	3	2	1			9
в том числе: Руководящие работники – всего	902	1	1	1							1
из них: руководитель	903	1	1	1							1
заместители руководителя	904										
руководитель филиала	905										
Педагогические работники – всего (сумма строк 907–918)	906	3			3	3	2	1			3
в том числе: воспитатели	907	3			3	3	2	1			3
старшие воспитатели	908										
музыкальные руководители	909										
инструкторы по физической культуре	910										
учителя-логопеды	911										
учителя-дефектологи	912										
педагоги-психологи	913										
социальные педагоги	914										
педагоги-организаторы	915										
учителя иностранных языков	916										
педагоги дополнительного образования	917										
другие педагогические работники	918										
Учебно-вспомогательный персонал – всего	919	2			1		X	X	X	X	2
из них: младший воспитатель	920	2			1		X	X	X	X	2
помощник воспитателя	921						X	X	X	X	
ассистент (помощник)	922						X	X	X	X	

Раздел 10. Распределение персонала по возрасту, человек

(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера; на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4–13)	в том числе в возрасте, лет (число полных лет на 1 января следующего за отчетным года)									
			моложе 25 лет	25–29	30–34	35–39	40–44	45–49	50–54	55–59	60–64	65 лет и более
А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Численность работников – всего (сумма строк 1002, 1006, 1019, 1022)	1001	9				2		1	2	2	2	
в том числе: руководящие работники – всего	1002	1										
из них: руководитель	1003	1										
заместители руководителя	1004											
руководитель филиала	1005											
педагогические работники – всего (сумма строк 1007–1018)	1006	3						1	1		1	
в том числе: воспитатели	1007	3		.				1	1		1	
старшие воспитатели	1008											
музыкальные руководители	1009											
инструкторы по физической культуре	1010											
учителя-логопеды	1011											
учителя-дефектологи	1012											
педагоги-психологи	1013											
социальные педагоги	1014											
педагоги-организаторы	1015											
учителя иностранных языков	1016											
педагоги дополнительного образования	1017											
другие педагогические работники	1018											
Учебно-вспомогательный персонал – всего	1019	2							1	1		
из них: младший воспитатель	1020	2							1	1		
помощник воспитателя	1021											
Иной персонал	1022	3				2					1	

Раздел 11. Распределение персонала по стажу работы, человек

(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера; на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4–9)	в том числе имеют общий стаж работы, лет						из общей численности работников (графа 3) имеют педагогический стаж, всего (сумма граф 11–16)	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет					
			до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Численность работников – всего (сумма строк 1102, 1106, 1119, 1122)	1101	9			1	1		7	4						4
в том числе: руководящие работники – всего	1102	1						1	1						1
из них: руководитель	1103	1						1	1						1
заместители руководителя	1104														
руководитель филиала	1105														
педагогические работники – всего (сумма строк 1107–1118)	1106	3						3	3						3
в том числе: воспитатели	1107	3						3	3						3
старшие воспитатели	1108														
музыкальные руководители	1109														
инструкторы по физической культуре	1110														
учителя-логопеды	1111														
учителя-дефектологи	1112														
педагоги-психологи	1113														
социальные педагоги	1114														
педагоги-организаторы	1115														
учителя иностранных языков	1116														
педагоги дополнительного образования	1117														
другие педагогические работники	1118														
Учебно-вспомогательный персонал – всего	1119	2						2							
из них: младший воспитатель	1120	2						2							
помощник воспитателя	1121														
Иной персонал	1122	3			1		1	1							

**Раздел 12. Численность внешних совместителей и
работающих по договорам гражданско-правового характера, человек**
(на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего	из них – женщины
А	Б	3	4
Численность внешних совместителей – всего (сумма строк 1202, 1203, 1216, 1219)	1201	1	1
в том числе:			
руководящие работники – всего	1202		
педагогические работники – всего (сумма строк 1204–1215)	1203		
в том числе:			
воспитатели	1204		
старшие воспитатели	1205		
музыкальные руководители	1206		
инструкторы по физической культуре	1207		
учителя-логопеды	1208		
учителя-дефектологи	1209		
педагоги-психологи	1210		
социальные педагоги	1211		
педагоги-организаторы	1212		
учителя иностранных языков	1213		
педагоги дополнительного образования	1214		
другие педагогические работники	1215		
Учебно-вспомогательный персонал – всего	1216		
из них:			
младший воспитатель	1217		
помощник воспитателя	1218		
Иной персонал	1219	1	1
из них:			
медицинский персонал			
из них:	1220		
врачи всех специальностей	1221		
медицинские сестры	1222		
Численность работающих по договорам гражданско-правового характера	1223		
Медицинские работники, прикрепленные к образовательной организации, состоящие в штате медицинских организаций,			
из них:	1224		
врачи всех специальностей	1225		
медицинские сестры	1226		

Раздел 14. Характеристика материала стен зданий (помещений) дошкольной образовательной организации¹, единица

(на конец отчетного года)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование показателей	№ строки	Всего зданий (помещений) дошкольной образовательной организации (сумма граф 4–11)	в том числе материал стен зданий (помещений)							
			каменные	кирпичные	панельные	блочные	деревянные	монолитные	смешанные	из прочих стеновых материалов
А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Здание (помещение)	1401	1		1						

¹ Строка 1401 гр.3 должна соответствовать сумме строк 1301 и 1302 по графе 3.

В случае если используется одновременно несколько материалов стен, то следует заполнять графу 10 «смешанные».

**Раздел 15. Сведения о помещениях дошкольной образовательной
организации**

(на конец отчетного года)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование	№ строки	Наличие в организации Код: да – 1, нет – 2
А	Б	В
Кабинет заведующего	1501	1
Групповые комнаты	1502	1
Спальни	1503	1
Соляная комната/пещера	1504	2
Комнаты для специалистов	1505	1
Медицинский кабинет	1506	1
Изолятор	1507	1
Процедурный кабинет	1508	2
Методический кабинет	1509	1
Физкультурный/спортивный зал	1510	1
Музыкальный зал	1511	1
Плавательный бассейн	1512	1
Зимний сад/экологическая комната	1513	2
Подсобное помещение	1514	1
Лаборатория	1515	2
Места для личной гигиены	1516	1
Раздевальная	1517	1
Помещения для приготовления и раздачи пищи	1518	1
Кинозал	1519	2
Книгохранилище/библиотека	1520	2
Фитобар	1521	2

Раздел 16. Наличие и использование площадей, квадратный метр (с одним десятичным знаком)

(на конец отчетного года)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 5, 6, 7, 8)	в том числе площадь, сданная в аренду и/или субаренду	в том числе из графы 3 площадь по форме владения (пользования):			
				на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения
А	Б	3	4	5	6	7	8
Общая площадь зданий (помещений) – всего	1601	1580,0			1580,0		
из нее площадь зданий (помещений) для учебно- воспитательных целей	1602	176,9			176,9		
Общая площадь земельного участка – всего	1603	5883,0			5883,0		
из нее площадь: площадки для прогулки групп	1604	552,0			552,0		

Раздел 17. Техническое оснащение для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

(на конец отчетного года)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование показателя	№ строки	Код: да – 1, нет – 2
А	Б	3
Наличие в образовательной организации:		
пандуса	1701	2
подъемника для детей	1702	2
лифта для детей	1703	2
инвалидных колясок	1704	2
книг для слабовидящих	1705	2
электронных обучающих материалов (игр и презентаций)	1706	2
стационарного спортивного оборудования (тренажеров)	1707	2
звуковые средства воспроизведения информации	1708	2

Раздел 18. Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации, единица

(на конец отчетного года)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе доступные для использования воспитанниками
А	Б	3	4
Персональные компьютеры – всего	1801	3	
из них:			
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	1802	3	
планшетные компьютеры	1803		
имеющие доступ к сети Интернет	1804	1	
Мультимедийные проекторы	1805	1	X
Принтер	1806	1	X
Сканер	1807	1	X
Ксерокс	1808	1	X
Многофункциональное устройство (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	1809	1	X
Наличие в образовательной организации:			
собственного сайта в сети Интернет (1 – да, 2 – нет)	1810	1	X
обзорных мультимедийных презентаций о дошкольной образовательной организации, размещенных в сети Интернет (1 – да, 2 – нет)	1811	1	X

**Раздел 19. Распределение объема средств организации по
источникам их получения и видам деятельности за отчетный год, тысяча рублей**

(раздел заполняет только организация дошкольного образования, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4–6)	в том числе по видам деятельности:		
			реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей	прочие виды деятельности
А	Б	3	4	5	6
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего (сумма строк 1902, 1906–1909)	1901	9553.6	9553.6		
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 1903–1905)	1902	9113.3	9113.3		
в том числе бюджета: федерального	1903				
субъекта Российской Федерации	1904	5025.2	5025.2		
местного	1905	4088.1	4088.1		
организаций	1906				
населения	1907	440.3	440.3		
государственных внебюджетных фондов	1908				
иностранных источников	1909				
Остаток средств: на начало отчетного года	1910	252.8	X	X	X
на конец отчетного года	1911	25.5	X	X	X

Раздел 20. Расходы организации, тысяча рублей

(с одним десятичным знаком; заполняется за отчетный год)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования детей, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование показателей	№ строки	Всего	из них осуществляемые за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)
А	Б	3	4
Расходы (сумма строк 2002–2005)	2001	9233.9	8915.9
в том числе:			
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2002	5221.4	5221.4
оплата работ, услуг	2003	2073.7	2073.7
социальное обеспечение	2004	146.6	146.6
прочие расходы	2005	1792.2	1474.2
Поступление нефинансовых активов	2006	547.0	246.4

Раздел 21. Сведения о численности и оплате труда работников организации

(с одним десятичным знаком, заполняется за отчетный год)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования детей, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (филиалов))

Наименование показателей	№ строки	Средняя численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников, тысяча рублей			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тысяча рублей			
		списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей (сумма граф 10 и 11)	из графы 5 списочного состава (без внешних совместителей)		из графы 7 внешних совместителей	
				Всего (сумма граф 8 и 9)	в том числе по внутреннему совместительству ³		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	средства от приносящей доход деятельности и иные средства	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	средства от приносящей доход деятельности и иные средства
А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность работников – всего (сумма строк 2102, 2106, 2109, 2110)	2101	7.9	0.9	3820.2		263.5	3820.2		263.5	
в том числе: руководящие работники – всего	2102	1.0		598.3			598.3			
из них: руководитель	2103	1.0		598.3			598.3			
заместители руководителя	2104									
руководитель филиала	2105									
педагогические работники – всего	2106	3.5		2269.5			2269.5			
из них: воспитатели	2107	3.5		2269.5			2269.5			
старшие воспитатели	2108									
Учебно-вспомогательный персонал	2109	2.2		549.8			549.8			
Иной персонал	2110	1.2	0.9	402.6		263.5	402.6		263.5	

¹ Показывается среднесписочная численность работников.² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).³ Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Раздел 22. Затраты на внедрение и использование цифровых**технологий****дошкольной образовательной организацией в отчетном году, тысяча рублей**

(с одним десятичным знаком, заполняется за отчетный год)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования детей, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (в том числе филиалов))

Наименование показателя	№ строки	Всего
А	Б	3
Затраты на внедрение и использование цифровых технологий – всего (сумма строк 2203, 2212)	2201	33.0
из них		
затраты на продукты и услуги в области информационной безопасности	2202	
из строки 2201		
Внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	2203	33.0
из них:		
на приобретение машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями, а также техническое обслуживание, модернизацию, текущий и капитальный ремонт, выполненные собственными силами	2204	5.7
из них на приобретение:		
вычислительной техники и оргтехники	2205	5.7
коммуникационного оборудования	2206	
на приобретение программного обеспечения, адаптацию и доработку программного обеспечения, выполненные собственными силами	2207	
в том числе российского программного обеспечения	2208	
на оплату услуг электросвязи	2209	27.3
в том числе на оплату доступа к сети Интернет	2210	20.3
на приобретение цифрового контента (книги, музыкальные произведения, изображения, видео в электронном виде и тому подобное)	2211	
Внешние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	2212	

**Раздел 23. Источники финансирования внутренних затрат
дошкольной образовательной организацией
на внедрение и использование цифровых технологий, тысяча рублей**

(с одним десятичным знаком, заполняется за отчетный год)

(раздел заполняет только организация дошкольного образования детей, являющаяся самостоятельным юридическим лицом (с учетом обособленных подразделений (в том числе филиалов))

Наименование показателя	№ строки	Всего
А	Б	З
Внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий (сумма строк 2302–2304)	2301	33.0
в том числе по источникам финансирования:		
собственные средства организации	2302	
средства бюджетов всех уровней	2303	33.0
прочие привлеченные средства	2304	

Должностное лицо, ответственное за
предоставление первичных статистических данных
(лицо, уполномоченное предоставлять первичные
статистические данные от имени юридического лица)

Заведующий

Г. М. Гайдамака

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного
телефона¹)

E-mail¹: _____

«_____» _____ 202_ год

(дата составления
документа)

Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом осуществляется через специального оператора связи.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Общие положения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех форм собственности и ведомственной принадлежности:

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании действующей лицензии (постоянной, временной), то есть имеющие лицензию на «осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования»;

осуществляющие присмотр и уход за детьми, то есть имеющие основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) 88.91 – «предоставление услуг по дневному уходу за детьми».

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

2. Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним не предоставляются.

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

4. При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять данные по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

6. В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. По форме отчитываются только постоянно действующие дошкольные образовательные организации. По форме не отчитываются сезонные дошкольные образовательные организации, дошкольные образовательные организации, которые были впервые открыты в конце отчетного года, укомплектованы штатным персоналом, но не укомплектованы детьми, дошкольные образовательные организации, которые были впервые открыты в конце отчетного года, укомплектованы штатным персоналом и детьми, но фактически дети не посещали дошкольную образовательную организацию.

Дома ребенка, детские дома, детские дома-школы, дома-интернаты для детей, школы-интернаты общего типа, школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернаты для детей с отклонениями в развитии отчитываются в случае наличия воспитанников, посещающих данные организации, но постоянно не пребывающих в них, и заполняют разделы с 1 по 12 только в части указанных воспитанников и персонала работающего, непосредственно с этими детьми.

Данные по форме предоставляют дошкольные образовательные организации, впервые открытые в конце отчетного года и осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми один день и более.

Данные по форме, исчисляемые на определенную дату (например, численность воспитанников, наличие групп и мест), заполняются по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

8. Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

9. Дошкольная образовательная организация, временно неработающая из-за проведения капитального ремонта или реконструкции, деятельность у которой приостановлена по состоянию на 31 декабря (в связи с проведением ремонтных работ, отсутствием детей дошкольного возраста, проживающих на данной территории) заполняет только 1 и с 19 по 23 разделы.

10. Дошкольная образовательная организация, не имеющая обособленных подразделений (филиалов), заполняет все разделы формы.

11. Дошкольная образовательная организация, имеющая обособленные подразделения (филиалы), заполняет разделы формы с 1 по 12 без обособленных подразделений, а с 13 по 23 – в целом по юридическому лицу, включая обособленные подразделения.

Обособленное подразделение (филиал) дошкольной образовательной организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, заполняет разделы 1–12.

Общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, организация высшего, дополнительного образования, иная организация, имеющая обособленные подразделения (филиалы), подразделения (группы), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, заполняет разделы 1–12, при этом разделы 8–12 заполняются только в части работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в качестве основной деятельности.

Организация, осуществляющая присмотр и уход за детьми, без осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования, заполняет разделы 1–12.

12. Данные по форме приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

13. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Раздел 1. Сведения об организации (на конец отчетного года)

14. В строке 101 организация в соответствии с учредительными документами и Уставом проставляет тип организации:

«5» – дошкольная образовательная организация;

«2» – обособленное подразделение (филиал) дошкольной образовательной организации;

«3» – обособленное подразделение (филиал) общеобразовательной организации;

«15» – обособленное подразделение (филиал) профессиональной образовательной организации;

«6» – обособленное подразделение (филиал) образовательной организации высшего образования;

«13» – подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми организованные при общеобразовательной организации;

«16» – подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми организованные при профессиональной образовательной организации;

«7» – подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми организованные при образовательной организации высшего образования;

«8» – подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми организованные при организации дополнительного образования детей;

«9» – подразделения (группы), созданные при ином юридическом лице или юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (организации здравоохранения, социального обслуживания, науки, культуры и другие, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в качестве дополнительной к своей основной деятельности);

«14» – организация, осуществляющая присмотр и уход за детьми, без осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования (организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми в качестве, как основной, так и дополнительной к своей основной деятельности). В данных организациях обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

в строке 102 – код типа поселения:

«1» – городская местность;

«2» – сельская местность.

в строке 103 – код статуса организации (строка заполняется только самостоятельными дошкольными образовательными организациями)

«1» – функционирует;

«2» – организация временно не работает из-за проведения капитального ремонта или реконструкции (при осуществлении капитального ремонта здание закрывают, организация дошкольного образования детей осуществляется в иных формах);

«3» – организация функционирует и одно из зданий находится в аварийном состоянии;

«4» – деятельность приостановлена;

«5» – организация функционирует и одно из зданий требует капитального ремонта.

в строке 104 – код режима функционирования:

«2» – пятидневный;

«3» – шестидневный;

«14» – семидневный.

в строке 105 – код наличия коллегиального органа (строка заполняется только дошкольными образовательными организациями):

«1» – наличие в дошкольной образовательной организации коллегиального органа.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования – ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации (Часть 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании)).

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом (Часть 1 статьи 30 Закона об образовании).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (Часть 3 статьи 30 Закона об образовании).

Согласно части 1 статьи 89 Закона об образовании управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Пунктом 7 части 3 статьи 44 Закона об образовании определено, что родители имеют право принимать участие в управлении образовательной организацией (родительский комитет, попечительский совет и др.).

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (пункт 31 статьи 2 Закона об образовании).

«2» – отсутствие в дошкольной образовательной организации коллегиального органа.

Раздел 2. Режим работы групп и численность воспитанников в них, человек (на конец отчетного года)

15. В разделе приводятся данные о числе групп, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (графа 3), и численности воспитанников в них (графа 4). Данные приводятся в распределении по видам групп в зависимости от продолжительности пребывания в них:

- по строке 201 указываются данные о группах кратковременного пребывания (5 часов и менее);
- по строке 202 указываются данные о группах сокращенного дня (8–10 часов);
- по строке 203 указываются данные о группах полного дня (10,5–до 12 часов);
- по строке 204 указываются данные о группах продленного пребывания (13–14 часов);
- по строке 205 приводятся данные о группах круглосуточного пребывания (24 часа).

Раздел 3. Язык обучения и воспитания, человек (на конец отчетного года)

16. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание детей, определяется учредителем (учредителями) и/или Уставом организации.

По строке 301 приводится общая численность всех воспитанников организации.

По строке 302 указывается численность воспитанников, обучающихся и воспитывающихся на русском языке.

По строке 303 указывается численность воспитанников, обучающихся и воспитывающихся на языках народов Российской Федерации и других языках.

Раздел 4. Распределение групп по направленности и возрасту детей, единица (на конец отчетного года)

17. В графе 3 приводится общее число всех функционирующих групп в организации.

В соответствии с абзацем 2 пункта 15 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП) выделяются возрастные группы:

- в графе 4 из общего числа групп (из графы 3) выделяются группы для воспитанников до 1 года (младенческий возраст);
- в графе 5 из общего числа групп (из графы 3) выделяются группы для воспитанников в возрасте от 1 до 3-х лет (ранний возраст);
- в графе 6 из общего числа групп (из графы 3) выделяются группы для воспитанников в возрасте от 3-х до 5-ти лет;
- в графе 7 из общего числа групп (из графы 3) выделяются группы для воспитанников в возрасте 5-ти лет и старше;

в графе 8 из общего числа групп (из графы 3) выделяются группы для воспитанников разных возрастов (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599; далее – приказ Минпросвещения России № 373).

По строке 401 в графах 3–8 приводятся данные о числе всех групп, включая группы компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности, группы для детей раннего возраста, группы по присмотру и уходу, семейные дошкольные группы, данные о которых затем выделяются по строкам 402, 421, 422, 426–429.

По строке 402 показывается число групп компенсирующей направленности. Цель группы компенсирующей направленности — создать условия для коррекции нарушений и освоения программ дошкольного образования, для подготовки к обучению в школе. Основная форма организации образовательной деятельности в такой группе — работа со специалистами: логопедом, психологом, дефектологом, тифлопедагогом и т. д.

По строкам 403–420 происходит их распределение по профилю:

- по строке 403 – с нарушением слуха;
 - по строке 404 – выделяются позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше) и слабослышащие – лица с частичным, в разной степени выраженным снижением слуховой функции, в результате, которого затруднено восприятие устной речи;
 - по строке 405 – выделяются глухие — лица с глубоким, стойким двусторонним нарушением слуха, в результате которого невозможно разборчивое восприятие устной речи; это нарушение является врожденным или приобретенным до того, как у них сформировалась речь.
 - по строке 406 – с нарушением речи;
 - по строке 407 – для детей с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дислалия, дизартрия и др.);
 - по строке 408 – выделяются дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи;
 - по строке 409 – с нарушением зрения;
 - по строке 410 – выделяются слепые дети – дети с полным отсутствием зрительных ощущений, либо сохранившимся светоощущением, либо остаточным зрением (максимальной остротой зрения 0,04).
 - по строке 411 – выделяются слабовидящие дети – дети с остротой зрения на лучше видящем глазу при использовании очков от 0,05 до 0,4.
 - по строке 412 – выделяются с амблиопией, косоглазием (амблиопия – понижение остроты зрения, обусловленное функциональными расстройствами зрительного анализатора, но не сопровождающимся анатомическими изменениями; косоглазие – глазное заболевание, при котором зрительная ось одного глаза направлена на рассматриваемый объект, а другая отклонена в сторону).
 - по строке 413 – с нарушением интеллекта;
 - по строке 414 – выделяются для детей с умственной отсталостью легкой степени (как правило, дети с диагнозом «олигофрения»);
 - по строке 415 – выделяются для детей с умеренной и тяжелой степени;
 - по строке 416 – для детей с задержкой психического развития;
 - по строке 417 – с расстройством аутистического спектра (для детей с аутизмом);
 - по строке 418 – для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
 - по строке 419 – для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития);
 - по строке 420 – для детей с иными ограниченными возможностями здоровья;
 - по строке 421 выделяется число групп общеразвивающей направленности;
 - по строке 422 выделяется число групп оздоровительной направленности.
- По строкам 423–425 происходит их распределение по профилю:
- по строке 423 – для детей с туберкулезной интоксикацией;
 - по строке 424 – для часто болеющих детей;
 - по строке 425 – для детей с нефрологическими заболеваниями.

По строке 426 выделяется число групп комбинированной направленности. Данные группы осуществляют совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей,

индивидуальных возможностей, обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минпросвещения России № 373).

18. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (статья 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

По строке 427 выделяется число групп для детей раннего возраста. Данные группы работают без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивают развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (в соответствии с приказом Минпросвещения России № 373).

По строке 428 выделяется число групп по присмотру и уходу. Данные группы работают без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (в соответствии с приказом Минпросвещения России № 373).

По строке 429 выделяется число семейных дошкольных групп. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с приказом Минпросвещения России № 373).

Из общего числа семейных дошкольных групп (строки 429) выделяются семейные дошкольные группы общеразвивающей направленности (строка 430) и семейные дошкольные группы по присмотру и уходу (строка 431).

Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей, единица (на конец отчетного года)

19. В графах 3–8 приводятся данные о числе мест в группах по возрастному составу на конец отчетного года в списках организации, исходя из предельной наполняемости групп, установленной нормативами санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20».

В графе 3 приводится общее число всех мест в организации.

В графе 4 из общей численности мест (из графы 3) выделяется число мест в группах для воспитанников в возрасте до 1 года.

В графе 5 из общей численности мест (из графы 3) выделяется число мест в группах для воспитанников в возрасте от 1 до 3-х лет.

В графе 6 из общей численности мест (из графы 3) выделяется число мест в группах для воспитанников в возрасте от 3-х до 5-ти лет.

В графе 7 из общей численности мест (из графы 3) выделяется число мест в группах для воспитанников в возрасте 5-ти лет и старше.

В графе 8 из общей численности мест (из графы 3) выделяется число мест в группах для воспитанников разных возрастов (в соответствии с приказом Минпросвещения России № 373).

По строке 501 в графах 3–8 приводятся данные о числе мест во всех группах, включая группы компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности, группы для детей раннего возраста, группы по присмотру и уходу, семейные дошкольные группы, данные о которых затем выделяются по строкам 502, 521, 522, 526–529.

По строке 502 показывается число мест в группах компенсирующей направленности.

По строкам 503 – 520 происходит их распределение по профилю:

по строке 503 – с нарушением слуха;

по строке 504 – выделяются позднооглохшие и слабослышащие;

по строке 505 – выделяются глухие;
 по строке 506 – с нарушением речи;
 по строке 507 – для детей с тяжелыми нарушениями речи;
 по строке 508 – выделяются дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи;
 по строке 509 – с нарушением зрения;
 по строке 510 – выделяются слепые дети;
 по строке 511 – выделяются слабовидящие дети;
 по строке 512 – выделяются с амблиопией, косоглазием;
 по строке 513 – с нарушением интеллекта;
 по строке 514 – выделяются для детей с умственной отсталостью легкой степени;
 по строке 515 – выделяются для детей с умеренной и тяжелой степени;
 по строке 516 – для детей с задержкой психического развития;
 по строке 517 – с расстройством аутистического спектра;
 по строке 518 – для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
 по строке 519 – для детей со сложным дефектом;
 по строке 520 – для детей с иными ограниченными возможностями здоровья;
 по строке 521 выделяется число мест в группах общеразвивающей направленности;
 по строке 522 выделяется число мест в группах оздоровительной направленности.
 По строкам 523 – 525 происходит их распределение по профилю:
 по строке 523 – для детей с туберкулезной интоксикацией;
 по строке 524 – для часто болеющих детей;
 по строке 525 – для детей с нефрологическими заболеваниями.
 По строке 526 выделяется число мест в группах комбинированной направленности.
 По строке 527 выделяется число мест в группах для детей раннего возраста.
 По строке 528 выделяется число мест в группах по присмотру и уходу.
 По строке 529 выделяется число мест в семейных дошкольных группах.

Из общего числа мест в семейных дошкольных группах (строки 529) выделяются семейные дошкольные группы общеразвивающей направленности (строка 530) и семейные дошкольные группы по присмотру и уходу (строка 531).

Раздел 6. Численность воспитанников в группах, человек (на конец отчетного года)

20. В графах 3–14 приводятся данные о численности воспитанников, состоящих на конец отчетного года в списках организации, независимо от того, посетили дети в этот день организацию или нет.

21. При объединении в течение года образовательных организаций и создании на их базе новой образовательной организации в отчет включаются суммарные данные о численности воспитанников объединенных образовательных организаций (без образования филиалов).

22. Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

В графе 3 приводится общая численность всех воспитанников в организации.

В графах 4–7 данные приводятся о численности всех воспитанников, посещающих вышеназванные группы в зависимости от возраста.

В графе 4 из общей численности воспитанников (из графы 3) выделяются воспитанники, посещающие группы для детей в возрасте до 1 года.

В графе 5 из общей численности воспитанников (из графы 3) выделяются воспитанники, посещающие группы для детей в возрасте от 1 до 3-х лет.

В графе 6 из общей численности воспитанников (из графы 3) выделяются воспитанники, посещающие группы для детей в возрасте от 3-х до 5-ти лет.

В графе 7 из общей численности воспитанников (из графы 3) выделяются воспитанники, посещающие группы для детей в возрасте 5-ти лет и старше.

В графе 8 из общей численности воспитанников (из графы 3) выделяются воспитанники, посещающие разновозрастные группы.

В графе 9 из общей численности воспитанников выделяются дети с ОВЗ, в графе 11 – дети-инвалиды. Если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и является инвалидом, он показывается в графе 10, при этом в графе 11 они не показываются.

В графе 12 из общей численности воспитанников выделяются дети, имеющие иностранное гражданство (не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства).

В графе 13 из общей численности воспитанников выделяются дети, имеющие двойное гражданство (наличие у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства).

В графе 14 из общей численности воспитанников выделяются дети без гражданства.

По строке 601 в графах 3–8 приводятся данные о численности воспитанников во всех группах, включая группы компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности, группы для детей раннего возраста, группы по присмотру и уходу, семейные дошкольные группы, данные о которых затем выделяются по строкам 602, 621, 622, 626–629.

По строке 602 показывается численность воспитанников в группах компенсирующей направленности.

По строкам 603 – 620 происходит их распределение по профилю:

по строке 603 – с нарушением слуха;

по строке 604 – выделяются позднооглохшие и слабослышащие;

по строке 605 – выделяются глухие;

по строке 606 – с нарушением речи;

по строке 607 – для детей с тяжелыми нарушениями речи;

по строке 608 – выделяются дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи;

по строке 609 – с нарушением зрения;

по строке 610 – выделяются слепые дети;

по строке 611 – выделяются слабовидящие дети;

по строке 612 – выделяются с амблиопией, косоглазием;

по строке 613 – с нарушением интеллекта;

по строке 614 – выделяются для детей с умственной отсталостью легкой степени;

по строке 615 – выделяются для детей с умеренной и тяжелой степени;

по строке 616 – для детей с задержкой психического развития;

по строке 617 – с расстройством аутистического спектра;

по строке 618 – для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

по строке 619 – для детей со сложным дефектом;

по строке 620 – для детей с иными ограниченными возможностями здоровья;

по строке 621 выделяется численность воспитанников в группах общеразвивающей направленности;

по строке 622 выделяется численность воспитанников в группах оздоровительной направленности.

По строкам 623–625 происходит их распределение по профилю:

по строке 623 – для детей с туберкулезной интоксикацией;

по строке 624 – для часто болеющих детей;

по строке 625 – для детей с нефрологическими заболеваниями.

По строке 626 выделяется численность воспитанников в группах комбинированной направленности.

По строке 627 выделяется численность воспитанников в группах для детей раннего возраста.

По строке 628 выделяется численность воспитанников в группах по присмотру и уходу.

По строке 629 выделяется численность воспитанников в семейных дошкольных группах.

Из общей численности воспитанников в семейных дошкольных группах (строки 629) выделяются семейные дошкольные группы общеразвивающей направленности (строка 630) и семейные дошкольные группы по присмотру и уходу (строка 631).

Раздел 7. Распределение воспитанников по возрасту, человек

23. В графе 3 показывается общая численность воспитанников организации, в графах с 4 по 11 – распределение их по возрасту, исходя из полных лет по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом.

По строке 701 показывается общая численность воспитанников.

По строке 702 из них выделяются девочки.

По строке 703 из общей численности воспитанников (строка 701) выделяются обучающиеся по программам дошкольного образования (т.е. не включаются дети, в отношении которых осуществляется присмотр и уход), по строке 704 – из них девочки.

По строке 705 из общей численности воспитанников (строка 701) выделяются обучающиеся по адаптированным программам дошкольного образования, по строке 706 – из них девочки.

По строке 707 из общей численности воспитанников (строка 701) выделяются лица, имеющие иностранное гражданство, по строке 708 – из них девочки.

По строке 709 из общей численности воспитанников (строка 701) выделяются воспитанники, имеющие двойное гражданство, по строке 710 – из них девочки.

По строке 711 из общей численности воспитанников (строка 701) выделяются воспитанники без гражданства, по строке 712 – из них девочки.

По строке 713 из общей численности воспитанников (строка 701) выделяются дети с ограниченными возможностями здоровья, по строке 714 – из них девочки.

По строке 715 из общей численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (строка 713) выделяются дети-инвалиды, по строке 716 – из них девочки.

По строке 717 (из строки 701) выделяются дети-инвалиды, неучтенные в строке 715, по строке 718 – из них девочки.

По строке 719 показывается среднегодовая численность всех воспитанников (осваивающих программы дошкольного образования, охваченных присмотром и уходом) за календарный год. Среднегодовая численность воспитанников за календарный год определяется суммированием численности воспитанников на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Раздел 8. Движение работников

24. По графе 3 приводится число ставок – штатных единиц по каждой должности по штатному расписанию организации. Если предусмотрена неполная штатная единица, то она указывается в соответствующих долях, например: 0,25; 0,50; 2,75 и так далее. В графах 4–5 показываются данные о фактически занятых должностях в соответствии со штатным расписанием. В графе 4 показываются данные о фактически занятых должностях, включая совместителей. В графе 5 проставляются данные о фактически занятых должностях работниками, имеющими в отчитывающейся организации основное место работы.

При отсутствии в организации штатного расписания педагогических работников расчет количества ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников.

Если работник был принят и уволен (или уволен и снова принят) в течение отчетного периода, то он не показывается в гр.7 «принято работников» и в гр.10 «выбыло работников».

Заполнение граф 3, 4, 5,13 допускается с двумя десятичными знаками.

По строке 801 показывается общая численность работников. По строкам 802–822 – численность работников по соответствующим должностям.

По строке 802 учитывается весь руководящий персонал организации, основные функции которых связаны с руководством в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом дошкольной образовательной организации; с организацией образовательной (воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы. К ним относятся: директор, заместители директора, руководитель филиала, руководители структурных подразделений и другие.

По строкам 803–805 (из строки 802) выделяются отдельные категории руководящего персонала:

по строке 803 указываются данные о директоре (руководителе) дошкольной образовательной организации,

по строке 804 – данные о заместителях директора (руководителя),

по строке 805 – данные о руководителе филиала. Руководитель филиала учитывается только в отчете соответствующих филиалов.

Данные строки 802 должны быть больше или равны сумме данных по строкам 803–805.

По строке 806 учитывается численность педагогических работников. В эту категорию входит численность работников, основной функцией которых является проведение воспитательной и образовательной работы с детьми. Здесь учитываются как воспитатели, так и педагоги различного профиля. Данные строки 806 должны быть равны сумме строк 807–818

По строке 816 показываются данные об учителях, преподающих иностранные языки. К иностранным языкам относится любой язык, за исключением русского (родного).

Если по какой-либо причине педагогического работника невозможно отнести ни к одной из перечисленных групп, то его показывают по строке 818 – другие педагогические работники.

По строке 819 приводятся данные об учебно-вспомогательном персонале организации.

Из строки 819 выделяются по строке 820 – младший воспитатель, по строке 821 – помощник воспитателя.

По строке 822 приводятся данные о ином персонале организации (ассистенты (помощники), сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики, рабочие по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электромонтер, плотник, столяр, слесарь, дворник, сторож, уборщик, повар, медицинских работников (врачи, медицинские сестры, входящие в штатное расписание образовательной организации на основании лицензии на медицинскую деятельность, и тому подобное).

Данные о медицинских работниках, закрепленных за дошкольными образовательными организациями (структурными подразделениями общеобразовательных организаций), по строкам 823, 824, 825 должны совпадать с данными по строкам 929, 930, 931, не дублироваться с данными раздела 12, а также не дублироваться с данными, приведенными в отчете по форме федерального статистического наблюдения «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

По графам 6–13 приводятся данные о движении работников. По этим графам приводятся данные о численности работников без совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера. Движение работников характеризует изменение численности работников вследствие приема на работу и выбытия по различным причинам.

В графе 6 показывается численность работников по состоянию на 1 января отчетного года.

В графе 7 отражаются лица, зачисленные в течение отчетного года (то есть за период с 1 января года по 31 декабря отчетного года) в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Из графы 7 в графе 8 отдельно выделяются выпускники со средним профессиональным образованием (имеющие диплом специалистов среднего звена), зачисленные на работу в течение отчетного года; в графе 9 – с высшим образованием (имеющие диплом бакалавра, специалиста или магистра).

К выпускникам относятся лица, которые закончили обучение по программам среднего профессионального или высшего образования в отчетном году.

В графе 10 приводится численность работников, оставивших работу в отчитываемой организации в течение отчетного года (за период с 1 января года по 31 декабря отчетного года), независимо от оснований (расторжение трудового договора по инициативе работника, инициативе работодателя, соглашению сторон, призыв или поступление на военную службу, перевод работника с его согласия в другую организацию и другое), уход или перевод которых был оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

Из графы 10 выделяется (графа 11) численность выбывших по собственному желанию: работники выбывшие из организации по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательную организацию; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

Следует иметь в виду, что в численность принятых и выбывших работников списочного состава не включаются: работники, привлеченные на работу по специальным договорам с государственными организациями (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы); внешние совместители; работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

В графе 12 указывается численность работников организации на 31 декабря отчетного года.

Данные строки 801 графы 12 должны быть равны сумме данных граф 6 и 7, минус данные графы 10.

В графе 13 показывается число вакантных должностей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

**Раздел 9. Распределение персонала по уровню образования,
квалификационным категориям и полу, человек
(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера; на конец отчетного года)**

25. Общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, организация высшего образования, организация дополнительного образования детей, иное юридическое лицо, данный раздел заполняет в части персонала, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, то есть работников, основной деятельностью которых является реализация этих программ, а также приводятся данные о медицинском персонале организации.

В разделе отражаются данные о работниках организации, занимающихся образованием, воспитанием детей и медицинском персонале организации в распределении по уровню образования и полу.

В графе 3 по строкам 901–928 приводятся данные о работниках, основным местом работы которых является отчитывающаяся организация, осуществляющая образовательную деятельность. В данные графы 3 не включатся работники, работающие в качестве совместителей, принятых из других организаций (внешние совместители); работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основной занимаемой должности. Если директор осуществляет воспитательную деятельность, то данные о нем учитываются только один раз. Таким образом, данные о работнике показываются единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия.

В противном случае учитывается работник, фактически работающий взамен отсутствующего.

В графах 4–7 показывается уровень образования работников образовательной организации.

Графа 3 равна сумме граф 4 и 6 или больше за счет лиц, имеющих другой уровень образования, при этом сотрудник, имеющий педагогическое образование включается в графу 4 или графу 6, а также в графу 5 или графу 7.

По графам 8-11 выделяются квалификационные категории: высшая в графе 8, первая в графе 9, педагог-методист в графе 10 и педагог-наставник в графе 11 в соответствии с новым порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

По графе 12 (из графы 3) выделяются женщины.

По строке 901 отражается общая численность работников организации, а затем по строкам 902–928 распределяется по отдельным категориям персонала и занимаемым должностям. Данные строки 901 должны быть равны сумме данных строк 902, 906, 919, 924.

По строке 902 учитывается весь руководящий персонал организации, основные функции которых связаны с руководством в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом дошкольной образовательной организации; с организацией образовательной (воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы. К ним относятся: директор, заместители директора, руководитель филиала, руководители структурных подразделений и другие. По строкам 903–905 (из строки 902) выделяются отдельные категории руководящего персонала:

по строке 903 указываются данные о директоре (руководителе) дошкольной образовательной организации,

по строке 904 – данные о заместителях директора (руководителя),

по строке 905 – данные о руководителе филиала. Руководитель филиала учитывается только в отчете соответствующих филиалов.

Данные строки 902 должны быть больше суммы данных строк 903–905.

По строке 906 учитывается численность педагогических работников. В эту категорию входит численность работников, основной функцией которых является проведение воспитательной и образовательной работы с детьми. Здесь учитываются как воспитатели, так и педагоги различного профиля. Данные строки 906 должны быть равны сумме строк 907–918.

По строке 916 показываются данные об учителях, преподающих иностранные языки. К иностранным языкам относится любой язык, за исключением русского (родного).

Если по какой-либо причине педагогического работника невозможно отнести ни к одной из перечисленных групп, то его показывают по строке 918 – другие педагогические работники.

По строке 919 приводятся данные об учебно-вспомогательном персонале организации.

Из строки 919 выделяются по строке 920 – младший воспитатель, по строке 921 – помощник воспитателя.

По строке 922 приводятся данные о тьютере;

По строке 923 приводятся данные об ассистенте (помощнике);

По строке 924 приводятся данные об ином персонале организации (ассистенты (помощники), сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики, рабочие по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электромонтер, плотник, столяр, слесарь, дворник, сторож, уборщик, повар и тому подобное).

По строке 925 из общей численности учителей-дефектологов (строки 912) выделяются учителя, имеющие специальное дефектологическое образование.

Из общей численности учителей-дефектологов выделяют педагогов, имеющих специальное дефектологическое образование: олигофренопедагоги (строка 926), сурдопедагоги (строка 927), тифлопедагоги (строка 928).

По строке 929 указывается медицинский персонал, включенный в штат дошкольной образовательной организации, и не учитываются медицинские работники, являющиеся сотрудниками медицинской организации.

По строке 930 выделяются врачи всех специальностей и в 931 из строки 929 выделяются медицинские сестры.

По строке 932 из общей численности педагогических работников (строки 906) показывается численность педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку, из них по строке 933 прошедших в отчетном году.

Раздел 10. Распределение персонала по возрасту, человек

(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера)

26. Общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, организация высшего образования, организация дополнительного образования детей, иное юридическое лицо, данный раздел заполняет в части персонала, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, то есть работников основной деятельностью которых является реализация этих программ.

По графам с 4 по 13 распределяется численность работников по возрастным группам. Распределение персонала по возрастным группам производится в зависимости от числа полных лет по состоянию на 1 января следующего за отчетным года.

Раздел 11. Распределение работников по стажу работы, человек

(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера; на конец отчетного года)

27. Общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, организация высшего образования, организация дополнительного образования детей, иное юридическое лицо, данный раздел заполняет в части персонала, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, то есть работников основной деятельностью которых является реализация этих программ.

По графам 4–9 распределяется численность работников по стажу работы, по графам 11–16 – по педагогическому стажу работы.

Раздел 12. Численность внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера, человек (на конец отчетного года)

28. В разделе приводятся данные о численности внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера. Данные указываются по состоянию на 31 декабря отчетного года.

По графе 3 приводятся данные о внешних совместителях, из них по графе 4 выделяются женщины.

В строке 1223 приводится численность работающих по договорам гражданско-правового характера.

Раздел 13. Характеристика здания (зданий) и помещений дошкольной образовательной организации, единица (на конец отчетного года)

29. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям. При заполнении раздела используется технический паспорт объекта.

В разделе данные представляются по всем зданиям (расположенным как на единой территории, так и территориально обособленным – то есть расположенным в отдалении), в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность, принадлежащих организации на праве собственности, оперативного управления, либо эксплуатируемых ею на других вещных правах (включая здания, используемые ею на правах аренды).

Не допускается указание в разделе зданий, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования и так далее, а также зданий, в которых не осуществляется образовательная деятельность (например, зданий технического и санитарно-технического назначения (бойлерная, узлы управления теплоснабжением, щитовые, насосные, котельные). В данный раздел не включаются здания (сооружения) вспомогательного характера (например, парники, теплицы).

30. По строке 1301 показывается общее число отдельно стоящих зданий, которые организация занимает полностью.

Строка 1302 заполняется, если дошкольная образовательная организация занимает не полностью здание, а использует только часть здания – одно или несколько помещений (или этажей). Данные по строке приводятся по зданиям, в которых организация использует помещения (а не по помещениям), таким образом, если организация использует несколько помещений в одном здании, то здание по строке 1302 указывается один раз. По строке 1302 в графе 3 показывается общее число зданий, в которых организация занимает часть помещений (или этажей), а в графах с 4 по 15 и с 16 по 24 – характеристика этих зданий.

В графе 4 показывается число зданий, имеющих распределительную сеть водопровода, в которую вода поступает централизованно из водопровода или артезианской скважины.

В графе 5 показывается число зданий, оборудованных системой канализации (имеют канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод в уличную канализационную сеть или поглощающие колодцы, местный отстойник).

Здания, не оборудованные водопроводом, не могут быть оборудованы канализацией.

В графе 6 показывается число зданий, оборудованных отоплением независимо от источника поступления тепла: от ТЭЦ, промышленной котельной, квартальной, групповой, местной котельной, АГВ, индивидуального котла заводского изготовления или котла, вмонтированного в отопительную печь, или другими источниками тепла за исключением печного отопления.

В графе 7 показывается число зданий, оборудованных системой видеонаблюдения и контроля (предназначена для визуального контроля и документирования обстановки по периметру здания и/или в его внутренних помещениях средствами телевизионной техники; система, как правило, включает в себя: внутренние и наружные видеокамеры; устройства обработки и преобразования видеоизображения; аппаратуру видеозаписи и воспроизведения; аппаратуру управления и коммутации видеосигналов).

Здание считается оборудованным тем или иным видом благоустройства и в тех случаях, когда тот или иной вид благоустройства бездействует, например из-за ремонта.

В графе 8 показывается число зданий, которым требуется капитальный ремонт. К зданиям организаций, требующим капитального ремонта, относятся здания, на которые составлена и утверждена местными органами управления образованием дефектная ведомость (акт) на капитальный ремонт.

31. Капитальный ремонт здания – ремонт здания с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей. Капитальный ремонт здания подразделяется на комплексный капитальный ремонт и выборочный. Комплексный капитальный ремонт – ремонт с заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования и их модернизацией. Он включает работы, охватывающие все здание в целом или его отдельные секции, при котором возмещается их физический и функциональный износ. Выборочный капитальный ремонт – ремонт с полной или частичной заменой отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений или оборудования, направленный на полное возмещение их физического и частично функционального износа.

В графе 9 показывается число зданий, которые находятся в аварийном состоянии. Находящимися в аварийном состоянии считаются здания, подлежащие сносу, на которые бюро технической инвентаризации дало соответствующее заключение.

В графе 10 показывается число зданий, которые имеют действующую охрану (собственный персонал, включая сторожа, или профессиональные структуры по договору). Охрана может обеспечиваться службами безопасности, вневедомственной охраной при органах внутренних дел или на договорной основе частными охранными предприятиями.

Охранник – это специалист соответствующей квалификации, выполняющий охрану объекта, мероприятия, лица.

Сторож – это лицо, осуществляющее охрану объекта от противоправных посягательств и чрезвычайных обстоятельств. При возникновении любой опасности сторож должен, в соответствии со своей инструкцией, вызвать профильную службу: полицию, МЧС, «Скорую помощь» и т.д.

В графе 11 показывается число зданий, которые имеют автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения при пожаре.

В графе 12 показывается число зданий, которые имеют дымовые извещатели.

В графе 13 показывается число зданий, которые имеют пожарные краны и рукава.

В графе 14 показывается число зданий, которые имеют кнопку тревожной сигнализации. Кнопка тревожной сигнализации (мобильная или стационарная) представляет собой компактное устройство сигнализации, передающее тревожный сигнал на пульт охраны здания, в полицию, вневедомственную охрану, частную охранную сигнализацию или на ситуационный центр Службы «112».

В графе 15 показывается число зданий, которые доступны для маломобильных групп населения. Безбарьерная среда предполагает создание комплекса условий для успешного обучения детей с ограниченными возможностями. Сюда включается наличие пандусов, возможность перемещаться с этажа на этаж на коляске (лифт или оборудованные лестницы) и тому подобное, то есть совокупность условий,

обеспечивающих ребенку свободный доступ к дошкольной инфраструктуре (Свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г № 605).

32. В графах 16–23 указывается число зданий с максимальной скоростью доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), соответствующей указанным в графах интервалам, вне зависимости от используемого вида доступа к сети Интернет. При заполнении граф 16 – 23 следует руководствоваться техническими условиями доступа к сети Интернет, определенными договором на подключение здания к этой сети.

В графе 24 показывается количество зданий (помещения), у которых доступ к сети Интернет отсутствует.

Раздел 14. Характеристика материала стен зданий (помещений) дошкольной образовательной организации, единица (на конец отчетного года)

33. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям. При заполнении раздела следует руководствоваться техническим паспортом объекта.

По графе 3 приводится сумма всех материалов стен зданий (помещений) дошкольной образовательной организации включая отдельно стоящие помещения.

По графам 4–11 указываются сведения о материале стен всех зданий дошкольной образовательной организации, в том числе тех, которые дошкольная образовательная организация занимает не полностью:

- в графе 4 – стены здания, построенные из натурального камня;
- в графе 5 – из кирпича;
- в графе 6 – из панелей;
- в графе 7 – блочные;
- в графе 8 – здания, построенные из деревянных конструкций и деталей (рубленным, брусчатым и другим);
- в графе 9 – монолитные здания;
- в графе 10 – смешанные (стены здания возведены из нескольких видов материалов);
- в графе 11 – здания, построенные из других, не перечисленных выше строительных материалов.

Раздел 15. Сведения о помещениях дошкольной образовательной организации (на конец отчетного года)

34. При заполнении раздела используется технический паспорт объекта.

Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям.

В графе 3 отражается наличие помещений, используемых дошкольной образовательной организацией (1 – да, 2 – нет) по состоянию на 31 декабря.

В случае осуществления ремонта в помещении по состоянию на 31 декабря и фактически неиспользования этого помещения, проставляется код 2.

По строке 1501 показываются кабинет заведующего, где проводятся планерки и производственные совещания, обсуждаются вопросы оптимизации образовательной деятельности, проходят беседы с сотрудниками и родителями.

По строке 1502 в помещении групповой комнаты организуется: питательный процесс (прием пищи детьми), учебно-воспитательный процесс (проводятся занятия с детьми) и игровой процесс.

По строке 1505 показываются помещения инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, логопеда-дефектолога, психолога и других.

По строке 1507 показывается наличие в организации изолятора. Под изолятором понимается отдельное помещение, в котором находятся больные дети до помещения их в стационар или до взятия ребенка из образовательной организации домой.

По строке 1510 учитываются гимнастические, физкультурные и спортивные залы.

По строке 1512 учитывается плавательный бассейн (открытого и закрытого типа).

По строке 1513 показывается наличие в здании организации зимнего сада и/или экологической комнаты.

По строке 1514 учитываются подсобные помещения: кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, помещения для сушки одежды и обуви, помещения (камеры) для хранения личных вещей и иные помещения.

По строке 1515 выделяются лаборатории. Под лабораторией понимается отдельное помещение, оснащенное экспериментальным оборудованием и расходными материалами для проведения технических и научных опытов в целях обучения.

По строке 1516 места для личной гигиены учитываются туалетные комнаты, душевые комнаты, умывальные комнаты и помещение бани.

По строке 1518 в помещениях для приготовления и раздачи пищи учитываются загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием, помещения, предназначенные для доготовки полуфабрикатов, помещение для приема и раздачи готовых блюд и кулинарных изделий, помещение для мытья кухонной и столовой посуды, помещение (место) для хранения контейнеров (термосов, тары).

Раздел 16. Наличие и использование площадей, квадратный метр (с одним десятичным знаком) (на конец отчетного года)

35. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям. Заполняется на основании сведений технического паспорта на здание организации. Не допускается указание площадей, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования.

В общую площадь зданий (графа 3) включается вся собственная и закрепленная за организацией площадь, в том числе используемая ею на правах аренды, а также площадь, сданная в аренду другим организациям (включая другие образовательные организации).

Общая площадь всех помещений – общая площадь всех помещений, принадлежащих организации: занятых и свободных комнат, кабинетов, лабораторий, мастерских, физкультурного зала и его подсобных помещений, кабинетов директора, заместителей директора и врача, столовой, кухни, вестибюлей, кладовых, коридоров, раздевалок, умывальных комнат, и так далее. В эту же площадь включается вся площадь квартир персонала организации, размещенных в зданиях, принадлежащих организации, а также площадь, занятая посторонними организациями и лицами.

В общую площадь включается площадь подвалов и полуподвалов, которая занята под учебные цели, а также под жилье персонала, душевую комнату, кухню и другие.

36. В строку 1601 относится площадь всех помещений, в которых производится работа включая вспомогательную по отношению к учебному (воспитательному) процессу: преподавательские комнаты, кабинеты заведующих отделениями, административные помещения, помещения общественных организаций, библиотечные помещения (читальные залы, книгохранилища), служебно-производственные помещения, комнаты для отдыха сотрудников, кабинеты руководителей, архивы, виварии, вычислительный центр, помещения актового зала (актовый зал, комнаты для самостоятельных коллективов, киноаппаратная, радиоузел, кладовая для инвентаря), а также площадь столовых,

буфетов, кухонь, гардеробов, лестничных клеток, тамбуров, переходов, санузлов, комнат для самостоятельных занятий, хозяйственных помещений, медпунктов, помещений технического и санитарно-технического назначения (бойлерная, узлы управления теплоснабжением, щитовые, насосные, котельные, местные телефонные станции).

В графе 4 указывается площадь, сдаваемая организацией в аренду по договорам другим организациям.

В графах 5 – 8 приводится распределение общей площади (графа 3) организации по формам владения (пользования) в соответствии с правоустанавливающими документами. Форма владения площадями определяется в соответствии с договорами на право собственности, оперативного управления или аренды. Не допускается повторное указание одних и тех же площадей под разными формами пользования. Договор аренды помещения должен иметь государственную регистрацию. Площади государственной (муниципальной) организации, как правило, переданы ей учредителем в оперативное управление.

Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком — это ограниченное вещное (имущественное) право, которое дает возможность правообладателю владеть и пользоваться участком неопределенный период времени в соответствии с целевым назначением.

Безвозмездное пользование — это ограниченное вещное (имущественное) право, которое дает возможность правообладателю владеть и пользоваться участком период времени оговоренный договором

Оперативное управление – учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества

Графа 3 равна сумме граф 5, 6, 7, 8.

Под общей площадью зданий (помещений), используемой в учебно-воспитательных целях (строка 1602), понимается площадь помещений, в которых проходит учебный процесс: групповые помещения, учебные кабинеты, закрытые спортивные сооружения (спортивные залы всех видов, закрытый бассейн для плавания).

По строке 1603 показывается общая площадь земельного участка организации. Из общей площади земельного участка (из строки 1603) по строке 1604 выделяется площадь площадок для прогулки групп.

В строку 1604 не включаются сараи для хранения игрушек, лопат, метел, совков (помещение, используемые под уборку территории), хозяйственные зоны, с местом для хранения колясок, велосипедов, санок и физкультурно-оздоровительные площадки.

Раздел 17. Техническое оснащение для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (на конец отчетного года)

37. При заполнении раздела используется технический паспорт объекта.

Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям.

Данный раздел заполняется при наличии в образовательной организации специально оборудованных условий для детей-инвалидов и для детей с ОВЗ (1 – да, 2 – нет).

По строке 1701 показывается наличие пандусов, оборудованных в детской образовательной организации.

По строке 1702 указывается наличие подъемника для детей. При помощи такого оборудования как вертикальные и электрические подъемники, инвалиды-колясочники и люди с ОВЗ могут быстро и просто преодолевать лестничные пролеты и перепады высот. Для обеспечения доступности инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здании должны быть предусмотрены данные подъемники.

По строке 1703 указывается наличие лифтов в здании для использования детьми. По данной строке не учитывается наличие лифтов, используемых в здании для перемещения готовых блюд.

По строке 1704 указывается наличие колясок, числящихся на балансе детского сада и используемых непосредственно для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

По строке 1705 указывается наличие книг для слабовидящих (книги, напечатанные крупным шрифтом или шрифтом Брайля).

По строке 1706 указывается наличие электронных материалов используемых для обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в образовательных целях (презентации, созданные дошкольной образовательной организацией, игры, используемые для реализации образовательных программ).

По строке 1707 указывается наличие любого стационарного спортивного оборудования (тренажеров), используемого для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

По строке 1708 указывается наличие звуковых средств воспроизведения информации.

Раздел 18. Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации, единица (на конец отчетного года)

38. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям. При заполнении раздела используется инвентаризационная ведомость.

В данном разделе учитываются все персональные компьютеры (далее – ПК), оборудование, установленные в организации, независимо от того, являются ли они собственностью организации, взяты в аренду, в пользование, в распоряжение или получены на иных условиях.

В графе 3 указывается общее число, а в графе 4 из общего числа установленных в организации ПК выделяются доступные для использования воспитанниками.

В строках 1801–1803 указывается число ПК, установленных в организации, по состоянию на конец отчетного года. Персональные компьютеры могут быть любых типов – настольные, переносные (ноутбук), портативные.

Если непосредственно в организации нет персональных компьютеров, но они используются воспитанниками и преподавателями в других местах, строки 1801–1803 не заполняются.

По строке 1802 из общего числа ПК, учтенных по строке 1801, выделяется число ноутбуков, нетбуков и других портативных компьютеров (кроме планшетных).

По строке 1803 из общего числа ПК, учтенных по строке 1801, выделяется число планшетных компьютеров – портативных компьютеров, содержащих сенсорный экран. Ввод текста и управление планшетных компьютеров осуществляются через экранный интерфейс.

По строке 1804 проставляется число ПК, имеющих доступ к сети Интернет. При этом не имеет значения, каким образом организован доступ (подключены отдельные компьютеры или доступ осуществляется через шлюз локальной сети организации, используются ли коммутируемые или выделенные каналы связи и тому подобное).

В строках 1805–1809 указывается число имеющихся в организации (собственных, взятых в аренду или полученных на иных условиях) мультимедийных проекторов (строка 1805), принтеров (строка 1806), сканеров (строка 1807), ксероксов (строка 1808)

и multifunctional устройств, выполняющих операции печати, сканирования, копирования (строка 1809) по состоянию на 31 декабря отчетного года.

По строке 1810 указывается наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (1 – да, 2 – нет).

По строке 1811 указывается наличие обзорной мультимедийной презентации в дошкольной образовательной организации размещенной в сети «Интернет» (1 – да, 2 – нет).

Раздел 19. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности, тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

39. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям. Показатели разделов заполняются на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) данных первичного бухгалтерского учета.

Основная деятельность дошкольных образовательных организаций – реализация образовательных программ дошкольного образования (образовательная деятельность).

Финансирование образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций осуществляется исходя из нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО, пункт 3.6.3), приобретение средств обучения и воспитания, учебного оборудования, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов и иных ресурсов, связанных с реализацией и обеспечением реализации образовательной программы дошкольного образования.

Дошкольные образовательные организации могут получать средства из бюджетов всех уровней на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, если организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по таким программам.

Помимо образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми дошкольные образовательные организации могут получать средства и от иной деятельности: от оказания консультационных услуг родителям, детям, педагогическим работникам; проведению коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям; организации занятий в кружках, секциях (кружковая деятельность, не требующая лицензирования), предоставлению помещений в аренду и т.д.

При заполнении раздела 19 в графе 3 отражается общий объем средств, поступивших в дошкольную образовательную организацию от всех видов деятельности – образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми; иной деятельности.

В графе 3 по строке 1901 показываются все средства, фактически поступившие за отчетный год в организацию. Строка 1901 равна сумме строк 1902, 1906–1909.

По строке 1902 указываются средства, полученные образовательной организацией из бюджетов всех уровней. По этой строке отражаются бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, полученное организацией из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, субсидии государства на развитие и осуществление уставной деятельности.

В составе этих средств отражаются средства, полученные от ведомства-учредителя, а также от других распорядителей бюджетных средств в форме субсидий на реализацию государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели (целевые субсидии), в рамках федеральной адресной инвестиционной программы, финансового обеспечения выполнения государственного заказа или государственных контрактов и других. По этой строке показываются также поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента Российской Федерации, глав администраций и тому подобное как особая форма бюджетного целевого финансирования.

Строка 1902 равна сумме строк 1903–1905.

По строке 1906 показываются средства, полученные организацией от других организаций (юридических лиц).

По строке 1907 отражаются средства, полученные организацией от населения – физических лиц.

По строке 1908 учитываются средства, полученные из государственных внебюджетных фондов на финансирование организации. Например: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и др.

По строке 1909 следует учесть средства, полученные организацией из зарубежных источников – от юридических и физических лиц, находящихся вне политических границ государства, а также от международных организаций. Средства, переданные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу, установленному Банком России на момент передачи.

Заемные средства (банковские, коммерческие кредиты и другие), представляемые на возвратной основе в данном разделе не показываются.

Из общего объема средств (графа 3) выделяются средства, поступившие на осуществление: деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании действующей лицензии, присмотра и ухода за детьми (графа 4), деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей на основании действующей лицензии (графа 5), прочих видов деятельности (графа 6). Источники финансирования функционирования в организации кружков и секций для детей при отсутствии лицензии на реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей учитываются по графе 6 «Прочие виды деятельности».

По строке 1910 показывается остаток неиспользованных средств на начало отчетного года. По строке 1911 показывается остаток неиспользованных средств на конец отчетного года.

Раздел 20. Расходы организации, тысяча рублей (с одним десятичным знаком; заполняется за отчетный год)

40. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям. Показатели разделов заполняются на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) данных первичного бухгалтерского учета.

В разделе приводятся данные о расходах организации в отчетном году независимо от источников происхождения средств (графа 3), в том числе осуществляемых за счет средств бюджетов всех уровней (графа 4).

В графе 4 (из графы 3) показываются расходы, осуществляемые за счет средств, поступивших на выполнение государственного (муниципального) задания. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и/или объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ). Образовательной организации может быть дано одно или несколько государственных (муниципальных) заданий на реализацию программ дошкольного образования и иных услуг (культурные, спортивные и другие услуги). Для казенных дошкольных образовательных организаций формирование задания не является обязательным, оно составляется в случае, если принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности (выполнение задания, в случае, если задание сформировано) казенной организации осуществляется на основании бюджетной сметы. Бюджетным и автономным организациям средства на выполнение государственного задания выделяются в виде субсидий.

В подразделе показываются кассовые расходы.

По строке 2001 показываются расходы организации, которые включают следующие элементы: расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (строка 2002); оплата работ, услуг (строка 2003); социальное обеспечение (строка 2004) и прочие расходы (строка 2005).

Строка 2001 равна сумме строк 2002–2005.

По строке 2002 отражаются выплаты, связанные с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда (расходы на выплату заработной платы, осуществляемой на основании договоров (контрактов), на оплату отпусков, на выплату пособий и компенсаций, иные выплаты) по оплате работодателем в пользу работников и/или их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений или статусом работников; расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда. К ним относятся расходы по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование, другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда.

По строке 2003 показываются расходы на оплату работ, услуг (на оплату услуг почтовой связи; услуг телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; другие аналогичные расходы; расходы на приобретение транспортных услуг; коммунальных услуг; по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества в целях обеспечения собственных нужд, в том числе помещений, сооружений; земли, транспортных средств и другого имущества; по оплате договоров на проведение работ и оказание услуг, связанных с содержанием нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении или в аренде, в целях обеспечения собственных нужд, в том числе за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (уборка и вывоз снега, мусора, дезинфекция, дезинсекция и другое); пуско-наладочные работы, техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт имущества (зданий, сооружений, помещений, машин и оборудования, инвентаря); другие аналогичные расходы; расходы по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана; установка (расширение) единых функционирующих систем, таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем и другие услуги и работы).

По строке 2004 учитываются пособия по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию (например, по временной нетрудоспособности и в связи с материнством), а также пособия по социальной помощи.

По строке 2005 приводятся прочие расходы (включая возврат денежных средств в бюджет), неучтенные в строках 2002–2004.

По строке 2006 отражаются расходы организации, связанные с приобретением, созданием объектов нефинансовых активов (расходы по оплате договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию и дооборудование основных средств) расходы организации по оплате договоров на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (например, на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ); расходы организации на увеличение стоимости произведенных активов; расходы организации по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам (например, медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря, строительных материалов, посуды, продуктов питания). Расходы, приведенные по строке 2006, в строках 2002–2005 не показываются.

При заполнении рекомендуем руководствоваться кодами классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

Наименование показателей	№ строки	Коды КОСГУ
Расходы (сумма строк 2002–2005) КОСГУ 200	2001	КОСГУ 200= 210+220+260+290
в том числе:		
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 210	2002	КОСГУ 210= 211+212+213+214
оплата работ, услуг КОСГУ 220	2003	КОСГУ 220= 221–229
социальное обеспечение КОСГУ 260	2004	КОСГУ 260= 261–267

прочие расходы КОСГУ 290	2005	КОСГУ 290=291–299
Поступление нефинансовых активов КОСГУ 300	2006	КОСГУ300 = 310+320+330+340+350+360

Раздел 21. Сведения о численности и оплате труда работников организации (с одним десятичным знаком)

41. В графе 3 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава (среднесписочной численности работников) за отчетный год, в графе 4 – данные о средней численности внешних совместителей. Среднесписочная численность работников за период с начала отчетного года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за 12 месяцев и деления полученной суммы на 12. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день отчетного года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного года из одной категории в другую (например, если работник шесть месяцев работал как воспитатель, а последующие шесть месяцев как руководитель организации).

42. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя (они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу);

военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

43. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпусках по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени исходя из продолжительности рабочего времени, установленной трудовым договором, штатным расписанием.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

44. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время. Средняя численность внешних совместителей за год определяется путем суммирования средней численности за 12 месяцев, и деления полученной суммы на 12.

В графы с 5 по 7 включаются начисленные за отчетный год суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей. Фонд начисленной заработной платы в графах 5 по 7 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот.

По графам 8–9 фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 5) и по графам 10–11 фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 7) распределяются по источникам финансирования: по графам 8 и 10 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 9 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 5 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 6 из графы 5 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

45. Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 5 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 6 из графы 5 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 5); в графе 6 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

В графы 3 и 4 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 7 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 7 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

В разделе приведены данные о заработной плате всех работников организации (строка 2101) с распределением по категориям персонала. Отнесение работников к определенной категории персонала (строки 2102, 2106, 2109, 2110) приведено в разделе 9 формы.

46. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата по адресу: <https://rosstat.gov.ru> / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения / Поиск по формам / П-4 / 2024.

47. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 3 и 4), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 5 и 7) по строке 2101 должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

Раздел 22. Затраты на внедрение и использование цифровых технологий дошкольной образовательной организацией в отчетном году, тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

48. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям (в том числе филиалам).

Организация, предоставляющая данные по формам федерального статистического наблюдения № ОО-2, № СПО-2, № 3-информ, раздел не заполняет.

В разделе организация показывает затраты на внедрение и использование цифровых технологий, согласно договорам о выполненных работах, товарным накладным произведенные в отчетном году. Распорядители средств бюджета, осуществляющие централизованную закупку продукции (услуг) для своей и сторонних организаций, в строках 2201–2212 показывают общую сумму соответствующих затрат на цифровые технологии независимо от того, кому будет поставлена продукция (услуги). Затраты на оборудование показываются по стоимости приобретения, включая наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, внешнеэкономическим организациям, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

По строке 2201 показывают общие затраты на разработку, приобретение, внедрение и использование цифровых технологий. Данные о затратах представляются за отчетный год. При этом не имеет значения на какой стадии находится процесс разработки или внедрения цифровых технологий: на завершающей, когда технические средства установлены, программное обеспечение разработано, работники обучены и начали использовать данную технологию для выполнения своих функциональных обязанностей, или на промежуточной стадии, когда, например, некоторые технические и стандартные программные средства приобретены, но еще не установлены, либо ведется разработка прикладных программных средств, но они еще не сданы в эксплуатацию.

Из строки 2201 по строке 2202 показывают затраты на продукты и услуги в области информационной безопасности. Затраты организаций на продукты и услуги в области информационной безопасности – выраженные в денежной форме фактические расходы, связанные с разработкой, приобретением и технической поддержкой средств защиты информации, созданием (модернизацией), эксплуатацией и выводом из эксплуатации средств и систем обеспечения информационной безопасности.

49. К продуктам в области информационной безопасности относятся средства защиты информации, информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации, на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта

от 31 января 2014 г. № 14-ст). Средствами защиты информации являются технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты информации, а также средства контроля эффективности защиты информации.

К услугам в области информационной безопасности относятся услуги (работы) в области защиты информации, связанные с научными исследованиями и разработками в области защиты информации, с разработкой средств защиты информации, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации, а также иные услуги (работы), связанные с защитой информации на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

По строке 2203 показываются внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий: на приобретение машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями, их техническое обслуживание, адаптацию, текущий и капитальный ремонт, выполненные собственными силами, на приобретение программного обеспечения, на модернизацию и доработку программного обеспечения, выполненные собственными силами, оплата труда специалистов в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), на обучение сотрудников, связанное с внедрением и использованием цифровых технологий, на оплату услуг электросвязи, на приобретение цифрового контента и другие внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий.

50. Затраты на обучение сотрудников сторонними организациями и специалистами по договорам с отчитывающейся организацией, а также с работниками отчитывающейся организации, подлежат учету если обучение не входит в их должностные обязанности и оплачивается отдельно. В затраты на обучение не включается стоимость вычислительной техники, приобретенной специально для места проведения занятий (учитывается по строкам 2204, 2205), а также затраты на приобретение обучающих программных средств, которые отражаются по строке 2207 (если приобретаются готовые программное обеспечение для обучения), или по строке 2212 (если обучающие программы арендуются или обучающие программы разработаны по заказу отчитывающейся организации).

При учете затрат на оплату труда сотрудников списочного и несписочного состава в области ИКТ в денежной и неденежной формах за отработанное время, включаются компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, стимулирующие доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, оплата питания, жилья, топлива, носящие систематический характер, а также оплата труда лиц, принятых на работу по совместительству и работников несписочного состава, занятых в основной деятельности, с учетом премий за производственные показатели, стимулирующие и компенсирующие выплаты (включая компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексации доходов в пределах предусмотренных законодательством норм).

51. В затраты на оплату труда не включаются пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком; оплата санаторно-курортного лечения, отдыха работников и их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний); выплаты по договорам личного, имущественного и иного страхования; выплаты неработающим пенсионерам; представительские расходы; возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, суммы материальной выгоды, полученные от экономии на процентах за пользование заемными средствами; безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья и другие.

52. При учете данных по оплате труда специалистов в области ИКТ следует руководствоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения: № П-4.

Для формирования данных по строке 2203 учитываются только специалисты в области ИКТ, к которым в соответствии с ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий, принятому приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2020-ст (далее – ОКЗ) относятся:

руководители – руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий (код ОКЗ – 133);

специалисты высшего уровня квалификации – специалисты по ИКТ (разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений (код ОКЗ – 251), специалисты по базам данных и сетям (252), другие группы занятий, связанные с ИКТ (инженеры-электроники (2152), инженеры по телекоммуникациям (2153), графические и мультимедийные дизайнеры (2166), преподаватели по обучению компьютерной грамотности (2356), специалисты по сбыту ИКТ (2434);

специалисты среднего уровня квалификации – специалисты-техники в области ИКТ (специалисты-техники по эксплуатации ИКТ и по поддержке пользователей ИКТ (код ОКЗ – 351), специалисты-техники по телекоммуникациям и радиовещанию (352); техники-электроники (3114);

квалифицированные рабочие – монтажники и ремонтники электронного и телекоммуникационного оборудования (код ОКЗ – 742).

Также по строке 2203 учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством нормам от фонда оплаты труда вышеперечисленных категорий работников (кроме тех видов оплаты, на которые страховые взносы не начисляются): суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (ОПС); на обязательное медицинское страхование (ОМС); на обязательное социальное страхование (ОСС) – на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ОСС на случай ВНиМ), на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ОСС от НСПиПЗ). Не учитываются отчисления в негосударственные пенсионные фонды, на добровольное медицинское страхование и другие виды добровольного страхования работников.

К иным внутренним затратам, связанным с цифровыми технологиями, учитываемым по строке 2203 относятся материальные затраты, связанные с цифровыми технологиями (например, комплектующие изделия и тому подобное); командировочные расходы; налоги, сборы и другие обязательные отчисления, учитываемые в составе затрат на производство продукции и другие.

По строке 2204 из строки 2203 показывают затраты на приобретение машин и оборудования, в том числе производственных (станки с числовым программным управлением, 3D-принтеры, промышленные роботы, элементы роботизированных систем и сенсоры и тому подобное), связанных с цифровыми технологиями, а также затраты на их техническое обслуживание, модернизацию, текущий и капитальный ремонт, выполненные собственными силами (включая затраты на приобретение запасных частей и комплектующих).

Из строки 2204 показывают затраты:

на приобретение вычислительной техники и оргтехники (строка 2205) – затраты на закупку ЭВМ всех типов периферийного оборудования (принтеров, сканеров, устройств для архивного копирования, дополнительных мониторов, дисков, флеш-карт, картриджей и тому подобное), включая затраты на вычислительную технику, необходимую для разработки программного обеспечения собственными силами, а также приобретенную специально для оборудования классов для проведения обучения, Инфоматов;

на приобретение телекоммуникационного оборудования (строка 2206). К этому виду оборудования относятся телевизионная и радиопередающая аппаратура, аппаратура электросвязи (в том числе модемы).

53. Затраты на установку, наладку, подключение и обслуживание учитываются в строках 2205, 2206 (для соответствующего оборудования) только в том случае, если они являются составной частью договора на поставку вычислительной техники и невозможно разделить стоимость техники и затраты на соответствующие услуги.

Затраты на системное программное обеспечение, поставляемое вместе с оборудованием, отражаются также по строкам 2205, 2206 (для соответствующего оборудования) только в том случае, если такая поставка является составной частью договора на поставку технических средств, и в рамках этого договора невозможно разделить затраты на технические и программные средства. В строку 2205 включаются затраты на приобретение специального оборудования, необходимого для отладки и тестирования разрабатываемых программных средств.

По строке 2207 приводятся затраты на приобретение программного обеспечения всех типов, а также на адаптацию и доработку программного обеспечения, выполненные собственными силами. По данной строке не учитывается заработная плата специалистов в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Затраты на обучение сотрудников использованию приобретенного программного обеспечения показываются по строке 2207 только в том случае, если оказание таких услуг является составной частью договора на поставку программного обеспечения, и в рамках данного договора невозможно разделить собственно стоимость программного обеспечения и затраты на соответствующие услуги. Покупка готового программного обеспечения может быть оформлена любым способом: приобретением лицензии (сублицензии) на право использования программного обеспечения, оформлением договора в явном виде с разработчиком программного обеспечения или иным правообладателем, неявным договором, в соответствии с которым осуществлена оплата копии программного средства на электронном носителе или копии, переданной по электронным сетям, и так далее. По строке 2207 также учитываются затраты на закупку операционных систем, трансляторов и компиляторов, средств проектирования и разработки программного обеспечения, других вспомогательных программных средств, необходимых для разработки программного обеспечения собственными силами.

Из строки 2207 по строке 2208 отражаются затраты на российское программное обеспечение. Принадлежность программного обеспечения к российскому определяется на основе сведений о включении программного продукта в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – Реестр). Реестр создан в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных расположен по адресу: <https://reestr.digital.gov.ru>.

По строке 2209 показываются затраты на оплату услуг электросвязи, произведенные организацией за отчетный год. В объем затрат включаются расходы на местную, междугороднюю, международную, внутризональную телефонную, спутниковую, сотовую связь; службу персонального радиовызова; радио, факсимильную и телеграфную связь; электронную почту, телеконференции, предоставление доступа к глобальным компьютерным сетям и места для размещения информации в них и тому подобное. Также учитываются затраты на оплату услуг провайдеров Интернета и других глобальных сетей, а также затраты на прокладку и эксплуатацию выделенных каналов дальней связи, предназначенных для нужд самой организации. Затраты на оплату услуг почтовой связи по строке 2209 не учитываются.

Из строки 2209 по строке 2210 отражаются затраты на оплату доступа к сети Интернет.

По строке 2211 учитываются затраты на приобретение цифрового контента (книги, музыкальные произведения, изображения, видео в электронном виде; цифровые модели и схемы (программы) обработки деталей и тому подобное.).

По строке 2212 учитываются внешние затраты организации на внедрение и использование цифровых технологий. К внешним затратам на внедрение и использование цифровых технологий относятся затраты на оплату услуг, оказанных сторонними организациями по договорам с отчитывающейся организацией, а также физическими лицами – внешними совместителями или работниками, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера. По этой строке не учитываются услуги связи и затраты на обучение сотрудников.

По строке 2212 учитываются затраты:

на оплату услуг сторонних организаций и специалистов, связанных с арендой, техническим обслуживанием, модернизацией, текущим и капитальным ремонтом машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями;

на оплату услуг сторонних организаций и специалистов, связанных с разработкой программного обеспечения по заказу отчитывающейся организации; арендой, адаптацией и доработкой готового (стандартного) программного обеспечения; технической поддержкой и обновлением программного обеспечения; на доступ к различным электронным данным и базам данных; на оплату инжиниринговых и консультационных услуг, услуг по обработке данных и тому подобного.

Раздел 23. Источники финансирования внутренних затрат дошкольной образовательной организацией на внедрение и использование цифровых технологий», тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

54. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям (в том числе филиалам).

Организация, предоставляющая данные по формам федерального статистического наблюдения № ОО-2, № СПО-2, № 3-информ, раздел не заполняет.

В разделе отражаются внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий по источникам их финансирования. Источники финансирования определяются на основе факта прямой передачи средств от организации-заказчика.

По строке 2302 отражаются внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий за счет собственных средств отчитывающейся организации, в том числе из фонда производственного и социального развития, а также за счет себестоимости выпускаемой продукции, работ, услуг, за счет экономии средств организации от всех видов экономической деятельности, за счет прибыли прошлых лет. В состав собственных средств также включаются целевое финансирование, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, взносы учредителей (уставной капитал), родительская плата.

По строке 2303 отражаются суммарные (консолидированные) бюджетные средства, то есть затраты на внедрение и использование цифровых технологий за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, получаемых отчитывающейся организацией непосредственно либо по договорам (соглашениям) с заказчиком.

По строке 2304 отражаются внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий за счет средств, полученных из других источников. Отражаются внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий за счет средств, получаемых отчитывающейся организацией от юридических и физических лиц, находящихся как на территории Российской Федерации, так и вне политических границ государства, а также от международных организаций. Средства, полученные в иностранной валюте, приводятся в пересчете на рубли по курсу, котируемому Банком России на день подписания акта сдачи-приемки работ или иного документа, подтверждающего их завершение, либо на день фактического поступления средств, на расчетный счет.

Арифметические и логические контроли

Графы	Строки
Раздел 1	
	Если стр. 101 гр. 3 = «5», то стр. 103 и стр. 105 заполнена Если стр. 103 гр. 3 = «5», то в Разделе 13 гр. 8 заполнена Если стр. 103 гр. 3 = «2» или «4», то Разделы 2–18 не заполняются Если стр. 103 гр. 3 = «1» или «3» или «5», то Разделы 2–23 заполнены
Раздел 2	
Если гр. 4 стр. 201 заполнена, то стр. 201 гр. 3 заполнена Если гр. 4 стр. 202 заполнена, то стр. 202 гр. 3 заполнена Если гр. 4 стр. 203 заполнена, то стр. 203 гр. 3 заполнена Если гр. 4 стр. 204 заполнена, то стр. 204 гр. 3 заполнена Если гр. 4 стр. 205 заполнена, то стр. 205 гр. 3 заполнена	Если стр. 201–205 гр. 3 заполнена, то стр. 401 гр. 3 заполнена Если стр. 201–205 гр. 4 заполнена, то стр. 301 гр. 4 заполнена Если стр. 201–205 гр. 4 заполнена, то стр. 501 гр. 3 заполнена Если стр. 201–205 гр. 4 заполнена, то стр. 601 гр. 3 заполнена Если стр. 201–205 гр. 4 заполнена, то стр. 701 гр. 3 заполнена Сумма стр. 201–205 гр. 3 = стр. 401 гр. 3 Сумма стр. 201–205 гр. 4 = стр. 301 гр. 4 Сумма стр. 201–205 гр. 4 = стр. 601 гр. 3 Сумма стр. 201–205 гр. 4 = стр. 701 гр. 3

Раздел 3	
	Стр. 302 гр. 4 $\leq$ стр. 301 гр. 4 Стр. 303 гр. 4 $\leq$ стр. 301 гр. 4 Стр. 301 гр. 4 $\leq$ суммы строк 302 и 303 по гр. 4 Стр. 301 гр. 4 = стр. 601 гр. 3 Стр. 301 гр. 4 = стр. 701 гр. 3 если стр. 303 = 0, то стр. 302 гр. 4 = стр. 301 гр. 4
Раздел 4	
Если гр. 3–8 стр. 401–431 заполнена, то гр. 3–8 стр. 501–531 заполнена (кроме стр. 427) Если гр. 3–8 стр. 401–431 заполнена, то гр. 3–8 стр. 601–631 заполнена (кроме стр. 427) Гр. 3 $\geq$ гр. 4 по строкам 401–431 Гр. 3 $\geq$ гр. 5 по строкам 401–431 Гр. 3 $\geq$ гр. 6 по строкам 401–431 (кроме стр. 427) Гр. 3 $\geq$ гр. 7 по строкам 401–431 (кроме стр. 427) Гр. 3 $\geq$ гр. 8 по строкам 401–431 (кроме стр. 427) Гр. 3 стр. 401–431 = сумме гр. 4–8 по строкам 401–431 (кроме стр. 427) Гр. 3 стр. 427 = сумме гр. 4 и гр. 5 Если гр. 3 стр. 401 заполнена, то сумма гр. 4–8 стр. 401 заполнена	Стр. 401 = сумме стр. 402, 421, 422, 426–429 по графам 3–8 Стр. 401 $\geq$ стр. 402 по графам 3–8 Стр. 402 = сумме стр. 403, 406, 409, 413, 416, 418–420 по графам 3–8 Стр. 403 $\geq$ стр. 404 по графам 3–8 Стр. 403 $\geq$ стр. 405 по графам 3–8 Стр. 406 $\geq$ стр. 407 по графам 3–8 Стр. 406 $\geq$ стр. 408 по графам 3–8 Стр. 409 $\geq$ стр. 410 по графам 3–8 Стр. 409 $\geq$ стр. 411 по графам 3–8 Стр. 409 $\geq$ стр. 412 по графам 3–8 Стр. 413 $\geq$ стр. 414 по графам 3–8 Стр. 413 $\geq$ стр. 415 по графам 3–8 Стр. 416 $\geq$ стр. 417 по графам 3–8 Стр. 422 $\geq$ стр. 423 по графам 3–8 Стр. 422 $\geq$ стр. 424 по графам 3–8 Стр. 422 $\geq$ стр. 425 по графам 3–8 Стр. 429 $\geq$ стр. 430 по графам 3–8 Стр. 429 $\geq$ стр. 431 по графам 3–8 Стр. 403 $\geq$ сумме стр. 404+405 по графам 3–8 Стр. 406 $\geq$ сумме стр. 407+408 по графам 3–8 Стр. 409 $\geq$ сумме стр. 410+411+412 по графам 3–8 Стр. 413 $\geq$ сумме стр. 414+415 по графам 3–8 Стр. 422 $\geq$ сумме стр. 423+424+425 по графам 3–8 Стр. 429 $\geq$ сумме стр. 430+431 по графам 3–8
Раздел 5	
Если гр. 3–8 стр. 501–531 заполнена, то гр. 3–8 стр. 401–431 заполнена (кроме стр. 527) Если гр. 3–8 стр. 501–531 заполнена, то гр. 3–8 стр. 601–631 заполнена (кроме стр. 527) Гр. 3 $\geq$ гр. 4 по строкам 501–531 Гр. 3 $\geq$ гр. 5 по строкам 501–531 Гр. 3 $\geq$ гр. 6 по строкам 501–531 (кроме стр. 527)	Стр. 501 = сумме стр. 502, 521, 522, 526–529 по графам 3–8 Стр. 501 $\geq$ стр. 502 по графам 3–8 Стр. 502 = сумме стр. 503, 506, 509, 513, 516, 518–520 по графам 3–8 Стр. 503 $\geq$ стр. 504 по графам 3–8 Стр. 503 $\geq$ стр. 505 по графам 3–8 Стр. 506 $\geq$ стр. 507 по графам 3–8 Стр. 506 $\geq$ стр. 508 по графам 3–8

Гр. 3 > = гр. 7 по строкам 501–531 (кроме стр. 527) Гр. 3 > = гр. 8 по строкам 401–531 (кроме стр. 527) Гр. 3 стр. 501–531 = сумме гр. 4–8 по строкам 501–531 (кроме стр. 527) Гр. 3 стр. 527= гр. 4+ гр. 5	Стр. 509 >= стр. 510 по графам 3–8 Стр. 509 >= стр. 511 по графам 3–8 Стр. 509 >= стр. 512 по графам 3–8 Стр. 513 >= стр. 514 по графам 3–8 Стр. 513 >= стр. 515 по графам 3–8 Стр. 516 >= стр. 517 по графам 3–8 Стр. 522 >= стр. 523 по графам 3–8 Стр. 522 >= стр. 524 по графам 3–8 Стр. 522 >= стр. 525 по графам 3–8 Стр. 529 >= стр. 530 по графам 3–8 Стр. 529 >= стр. 531 по графам 3–8 Стр. 503 >= сумме стр. 504+505 по графам 3–8 Стр. 506 >= сумме стр. 507+508 по графам 3–8 Стр. 509 >= сумме стр. 510+511+512 по графам 3–8 Стр. 513 >= сумме стр. 514+515 по графам 3–8 Стр. 522 >= сумме стр. 523+524+525 по графам 3–8 Стр. 529 >= сумме стр. 530+531 по графам 3–8
--	--

Раздел 6	
Если гр. 3–8 стр. 601–631 заполнена, то гр. 3–8 стр. 401–431 заполнена (кроме стр. 627) Если гр. 3–8 стр. 601–631 заполнена, то гр. 3–8 стр. 501–531 заполнена (кроме стр. 627) Гр. 3 > = гр. 4 по строкам 601–631 Гр. 3 > = гр. 5 по строкам 601–631 Гр. 3 > = гр. 6–14 по строкам 601–631 (кроме стр. 627) Гр. 3 стр. 601–631 = сумме гр. 4–8 по строкам 601–631 (кроме стр. 627) Гр. 3 стр. 627= гр. 4+ гр. 5 Гр. 9 >= гр. 10	Стр. 601 = сумме стр. 602, 621, 622, 626–629 по графам 3–5,9–14 Стр. 601 = сумме стр. 602, 621, 622, 626,628,629 по графам 6–8 Стр. 601 >= стр. 602 по графам 3–14 Стр. 602 = сумме стр. 603, 606, 609, 613, 616, 618–620 по графам 3–14 Стр. 603 >= стр. 604 по графам 3–14 Стр. 603 >= стр. 605 по графам 3–14 Стр. 606 >= стр. 607 по графам 3–14 Стр. 606 >= стр. 608 по графам 3–14 Стр. 609 >= стр. 610 по графам 3–14 Стр. 609 >= стр. 611 по графам 3–14 Стр. 609 >= стр. 612 по графам 3–14 Стр. 613 >= стр. 614 по графам 3–14 Стр. 613 >= стр. 615 по графам 3–14 Стр. 616 >= стр. 617 по графам 3–14 Стр. 622 >= стр. 623 по графам 3–14 Стр. 622 >= стр. 624 по графам 3–14 Стр. 622 >= стр. 625 по графам 3–14 Стр. 629 >= стр. 630 по графам 3–14

	Стр. 629 $\geq$ стр. 631 по графам 3–14 Стр. 603 $\geq$ сумме стр. 604+605 по графам 3–14 Стр. 606 $\geq$ сумме стр. 607+608 по графам 3–14 Стр. 609 $\geq$ сумме стр. 610+611+612 по графам 3–14 Стр. 613 $\geq$ сумме стр. 614+615 по графам 3–14 Стр. 622 $\geq$ сумме стр. 623+624+625 по графам 3–14 Стр. 629 $\geq$ сумме стр. 630+631 по графам 3–14 Стр. 601 гр. 10 = стр. 715 гр. 3 Стр. 601 гр. 11 = стр. 717 гр. 3
Раздел 7	
Гр. 3 Стр. 701–718 = сумме гр. 4–11 по строкам 701–718	Стр. 701 $\geq$ стр. 702–718 по всем графам Стр. 701 гр. 3 = стр. 601 гр. 3 Стр. 713 гр. 3 = стр. 601 гр. 9 Стр. 707 гр. 3 = стр. 601 гр. 12 Стр. 709 гр. 3 = стр. 601 гр. 13 Стр. 711 гр. 3 = стр. 601 гр. 14 Если стр. 701 заполнена, то стр. 719 заполнена Стр. 703 $\geq$ стр. 704 по всем графам Стр. 705 $\geq$ стр. 706 по всем графам Стр. 707 $\geq$ стр. 708 по всем графам Стр. 709 $\geq$ стр. 710 по всем графам Стр. 711 $\geq$ стр. 712 по всем графам Стр. 713 $\geq$ стр. 714 по всем графам Стр. 715 $\geq$ стр. 716 по всем графам Стр. 717 $\geq$ стр. 718 по всем графам Если стр. 715 > 0 , то стр. 713 > 0 по всем графам Если стр. 716 > 0 , то стр. 714 > 0 по всем графам
Раздел 8	
Гр. 3 $\geq$ гр. 4 по всем строкам Гр. 4 $\geq$ гр. 5 по всем строкам Гр. 7 $\geq$ сумме гр. 8+гр. 9 по всем строкам Гр. 10 $\geq$ гр. 11 по всем строкам	Стр. 801 = сумме стр. 802, 806, 819, 822 по графам 3–13 Стр. 802 $\geq$ сумме стр. 803, 804, 805 по графам 3–13 Стр. 806 = сумме стр. 807–818 по графам 3–13 Стр. 819 $\geq$ сумме стр. 820, 821 по графам 3–13 Стр. 823 $\geq$ сумме стр. 824, 825 по графам 3–13 Стр. 801 гр. 12 = гр. 6 + гр. 7 – гр. 10 Стр. 801 гр. 12 = стр. 901 гр. 3 = стр. 1001 гр. 3 = стр. 1101 гр. 3 Стр. 802 гр. 12 = стр. 902 гр. 3 = стр. 1002 гр. 3 = стр. 1102 гр. 3 Стр. 803 гр. 12 = стр. 903 гр. 3 = стр. 1003 гр. 3 = стр. 1103 гр. 3

	Стр. 804 гр. 12 = стр. 904 гр. 3 = стр. 1004 гр. 3 = стр. 1104 гр. 3 Стр. 805 гр. 12 = стр. 905 гр. 3 = стр. 1005 гр. 3 = стр. 1105 гр. 3 Стр. 806 гр. 12 = стр. 906 гр. 3 = стр. 1006 гр. 3 = стр. 1106 гр. 3 Стр. 807 гр. 12 = стр. 907 гр. 3 = стр. 1007 гр. 3 = стр. 1107 гр. 3 Стр. 808 гр. 12 = стр. 908 гр. 3 = стр. 1008 гр. 3 = стр. 1108 гр. 3 Стр. 809 гр. 12 = стр. 909 гр. 3 = стр. 1009 гр. 3 = стр. 1109 гр. 3 Стр. 810 гр. 12 = стр. 910 гр. 3 = стр. 1010 гр. 3 = стр. 1110 гр. 3 Стр. 811 гр. 12 = стр. 911 гр. 3 = стр. 1011 гр. 3 = стр. 1111 гр. 3 Стр. 812 гр. 12 = стр. 912 гр. 3 = стр. 1012 гр. 3 = стр. 1112 гр. 3 Стр. 813 гр. 12 = стр. 913 гр. 3 = стр. 1013 гр. 3 = стр. 1113 гр. 3 Стр. 814 гр. 12 = стр. 914 гр. 3 = стр. 1014 гр. 3 = стр. 1114 гр. 3 Стр. 815 гр. 12 = стр. 915 гр. 3 = стр. 1015 гр. 3 = стр. 1115 гр. 3 Стр. 816 гр. 12 = стр. 916 гр. 3 = стр. 1016 гр. 3 = стр. 1116 гр. 3 Стр. 817 гр. 12 = стр. 917 гр. 3 = стр. 1017 гр. 3 = стр. 1117 гр. 3 Стр. 818 гр. 12 = стр. 918 гр. 3 = стр. 1018 гр. 3 = стр. 1118 гр. 3 Стр. 819 гр. 12 = стр. 919 гр. 3 = стр. 1019 гр. 3 = стр. 1119 гр. 3 Стр. 820 гр. 12 = стр. 920 гр. 3 = стр. 1020 гр. 3 = стр. 1120 гр. 3 Стр. 821 гр. 12 = стр. 921 гр. 3 = стр. 1021 гр. 3 = стр. 1121 гр. 3 Стр. 822 гр. 12 = стр. 924 гр. 3 = стр. 1022 гр. 3 = стр. 1122 гр. 3 Стр. 822 >= стр. 823 по гр. 3–13 Стр. 823 гр. 12 = стр. 929 по гр. 3 Стр. 824 гр. 12 = стр. 930 по гр. 3 Стр. 825 гр. 12 = стр. 931 по гр. 3
Раздел 9	
Гр. 3 >= сумме гр. 4 + гр. 6 по строкам 901–924 Гр. 3 >= гр. 12 по строкам 901–933 Гр. 4 >= гр. 5 по строкам 901–924 Гр. 6 >= гр. 7 по строкам 901–924 Гр. 3= гр. 3 раздела 10 по соответствующим строкам Гр. 3= гр. 3 раздела 11 по соответствующим строкам Гр. 3 >= гр.8 по строкам 901–918 Гр. 3 >= гр.9 по строкам 901–918 Гр. 3 >= гр.10 по строкам 901–918 Гр. 3 >= гр.11 по строкам 901–918 Гр. 3 >= сумме гр. 8 + гр. 9 по строкам 901–918 Гр. 10 + гр.11 <= гр.3	Стр. 901 = сумме стр. 902, 906, 919, 924 по гр. 3–7, 12 Стр. 901 = сумме стр. 902, 906 по гр. 8–11 Стр. 912 >= стр. 925 по графе 3 и 12 Стр. 925 >= стр. 926 + стр. 927 + стр. 928 по графе 3 и 12 Стр. 932 <= стр. 906 по графе 3 и 12 Стр. 902 >= сумме стр. 903–905 по всем графам Стр. 906 = сумме стр. 907–918 по всем графам Стр. 919 >= сумме стр. 920–922 по графам 3 –7, 12 Стр. 924>= сумме стр. 930–931 по графам 3,12 Если гр. 8 или 9 стр. 906 заполнена, то строка 901 заполнена Стр. 929 >= стр. 930+стр. 931 по графам 3 и 12 Стр. 918 >= стр. 923 по графам 3 и 12 Стр. 924 >= стр. 929 по графе 3 и 12

	Стр. 932 >= стр. 933 по графе 3 и 12 Если стр. 925 заполнена, то стр. 912 заполнена по графе 3 и 12
Раздел 10	
Гр. 3 = сумме Гр. 4–13 по всем строкам Гр. 3= гр. 3 раздела 9 по соответствующим строкам Гр. 3= гр. 3 раздела 11 по соответствующим строкам	Стр. 1001 = сумме стр. 1002, 1006, 1019, 1022 по всем графам Стр. 1002 >= сумме стр. 1003–1005 по всем графам Стр. 1006 = сумме стр. 1007–1018 по всем графам Стр. 1019 >= сумме стр. 1020–1021 по всем графам
Раздел 11	
Гр. 3 = сумме гр. 4–9 по всем строкам Гр. 3 >= гр. 10 по всем строкам Гр. 10 = сумме гр. 11–16 по всем строкам гр. 9 >= гр. 16 по всем строкам (гр. 9+гр. 8) >= (гр. 16+гр. 15) по всем строкам (гр. 9+гр. 8+гр. 7) >= (гр. 16+гр. 15+гр. 14) по всем строкам (гр. 9+гр. 8+гр. 7+гр. 6) >= (гр. 16+гр. 15+гр. 14+гр. 13) по всем строкам (гр. 9+гр. 8+гр. 7+гр. 6+гр. 5) >= (гр. 16+гр. 15+гр. 14+гр. 13+гр. 12) по всем строкам (гр. 9+гр. 8+гр. 7+гр. 6+гр. 5+ гр. 4) >= (гр. 16+гр. 15+гр. 14+гр. 13+гр. 12+ гр. 11) по всем строкам	Стр. 1101–1122 гр. 3 = стр. 1001–1022 гр. 3 раздела 10 Стр. 1101–1122 гр. 3 = стр. 901–921, 924 гр. 3 раздела 9 Стр. 1101–1122 гр. 3 = стр. 801–822 гр. 12 раздела 8 Стр. 1101 = сумме стр. 1102, 1106, 1119, 1122 по всем графам Стр. 1102 >= сумме стр. 1103–1105 по всем графам Стр. 1106 = сумме стр. 1107–1118 по всем графам Стр. 1119 >= сумме стр. 1120–1121 по всем графам Если гр. 3 стр. 1106 заполнена, то гр. 10 стр. 1106 заполнена
Раздел 12	
Гр. 3 >= гр. 4 по всем строкам	Стр. 1201 = сумме стр. 1202, 1203, 1216, 1219 по всем графам Стр. 1203 = сумме стр. 1204–1215 по всем графам Стр. 1216 >= сумме стр. 1217, 1218 по всем графам Стр. 1219 >= стр. 1220 по всем графам Стр. 1220 >= сумме стр. 1221, 1222 по всем графам Стр. 1224 >= сумме стр. 1225, 1226 по всем графам
Раздел 13	
Гр. 3 >= гр. 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 по всем строкам Гр. 3 > гр. 9 по всем строкам	Если стр. 101 = «5», то стр. 1301 или стр. 1302 гр. 3 заполнена Если в Разделе 13 гр. 8 заполнена, то стр. 103 = «5» Гр. 3 = сумме гр. 16–24 по строкам 1301 и 1302
Раздел 14	
	Если стр. 101 = «5», то стр. 1401 гр. 3 заполнена Стр. 1401 гр. 3. = сумме гр. 4–11 стр. 1401 Стр. 1401 гр. 3. = Разделу 13 сумме стр. 1301 гр. 3 + стр. 1302 гр. 3
Раздел 15	
	Если стр. 101 = «5», то стр. 1501–1521 заполнены

Раздел 16	
Гр. 3 = сумме гр. 5–8 по стр. 1601–1604 Гр.3 >= гр. 4 по стр. 1601–1604	Если стр. 101 = «5», то стр. 1601 гр. 3 заполнена Если стр. 101 = «5», то стр. 1602 гр. 3 заполнена Стр. 1601>= стр. 1602 по графам 3–8 Стр. 1603>=стр. 1604 по графам 3–8
Раздел 17	
	Если стр. 101 = «5», то стр. 1701–1708 заполнены
Раздел 18	
Если гр. 4 заполнена, то гр. 3 заполнена по строкам 1801–1804 Гр. 3 >= гр. 4 по строкам 1801–1804	Если стр. 101 = «5», то стр. 1810 гр. 3 = «1» или «2» Если стр. 101 = «5», то стр. 1811 гр. 3 = «1» или «2» Стр. 1801 >= сумме стр. 1802, 1803 по графе 3 и 4 Стр. 1801 >= стр. 1804 по графе 3 и 4 Если Стр. 1802, 1803, 1804 ≠ «0» гр. 3, то Стр. 1801 заполнена по графе 3 Если Стр. 1802, 1803, 1804 ≠ «0» гр. 4, то Стр. 1801 заполнена по графе 4
Раздел 19	
Если гр. 4–6 заполнена, то гр. 3 заполнена по строкам 1901–1909 гр. 3 = сумме гр. 4–6 по строкам 1901–1909	Если стр. 101 = «5», то стр. 1901 заполнена по графе 3 Стр. 1901= сумме стр. 1902, 1906–1909 по графам 3–6 Стр. 1902 = сумме стр. 1903–1905 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1902 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1903 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1904 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1905 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1906 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1907 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1908 по графам 3–6 Стр. 1901 >= стр. 1909 по графам 3–6 Стр. 1902 >= стр. 1903 по графам 3–6 Стр. 1902 >= стр. 1904 по графам 3–6 Стр. 1902 >= стр. 1905 по графам 3–6
Раздел 20	
Если гр. 4 заполнена, то гр. 3 заполнена гр. 3 >= гр. 4 по всем строкам	Если стр. 101 = «5», то стр. 2001 заполнена Стр. 2001 = сумме стр. 2002–2005 по графам 3 и 4
Раздел 21	
Если гр. 4 заполнена, то гр. 7 заполнена Если гр. 3 заполнена, то гр. 5 заполнена гр. 5 >= гр. 6 по всем строкам	Если стр. 101 = «5», то стр. 2101 гр.3 заполнена Стр. 2101= сумме стр. 2102, 2106, 2109, 2110 по всем графам Стр. 2102>= сумме стр. 2103, 2104, 2105 по всем графам

Гр. 5= сумме гр. 8 + гр. 9 по всем строкам Гр. 7= сумме гр. 10+ гр. 11 по всем строкам Если гр. 5 заполнена, то гр. 3 заполнена Если гр. 7 заполнена, то гр. 4 заполнена	Стр. 2106>= сумме стр. 2107, 2108 по всем графам
Раздел 22	
	Если стр. 2203 заполнена, то стр. 2301 заполнена Стр. 2201 = сумме стр. 2203, 2212 по графе 3 Стр. 2201 >= стр. 2202 по графе 3 Стр. 2201 >= стр. 2203 по графе 3 Стр. 2201 >= стр. 2212 по графе 3 Стр. 2203 >= стр. 2204 по графе 3 Стр. 2204 >= стр. 2205 по графе 3 Стр. 2204 >= стр. 2206 по графе 3 Стр. 2203 >= стр. 2207 по графе 3 Стр. 2203 >= сумме стр. 2204, 2207, 2209, 2211 по графе 3 Стр. 2204 >= сумме стр. 2205, 2206 по графе 3 Стр. 2207 >= стр. 2208 по графе 3 Стр. 2203 >= стр. 2209 по графе 3 Стр. 2209 >= стр. 2210 по графе 3 Стр. 2203 >= стр. 2211 по графе 3
Раздел 23	
	Стр. 2301 = сумме стр. 2302–2304 по графе 3 Стр. 2301 = стр. 2203